

## CONVOCATORIA

**El Consejo Nacional de Adopciones invita a participar en la Convocatoria para contratar:**

### Psicólogo (a)

Nombre del Puesto:	Psicólogo (a)
Ubicación del Puesto:	Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internaciona
Renglón presupuestario:	022 “Personal por Contrato”
Salario Base:	Q.9,500.00
Bonificaciones:	Q. 375.00 / Bonificación Profesional Q. 250.00 / Bonificación 37-2001
Jefe inmediato:	Subcoordinador de la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internaciona

#### NATURALEZA DEL TRABAJO:

Supervisar el funcionamiento, desde un enfoque psicológico, de los hogares públicos y privados de abrigo y protección que albergan niños, niñas y adolescentes.

#### CALIDADES Y COMPETENCIAS PARA OCUPAR EL PUESTO:

- ✓ Ser guatemalteco(a) de origen;
- ✓ Hallarse en el goce de sus derechos civiles;
- ✓ Poseer título universitario en el grado académico de Licenciatura en Psicología;
- ✓ No haber sido condenado por delitos contra la niñez y/o administración pública;
- ✓ Carecer de sanciones por el Tribunal de Honor del Colegio Profesional al que pertenezca;

- ✓ No tener vinculación o representar intereses de personas o entidades privadas que se dediquen al cuidado o cualquier otra relación con niños susceptibles de ser dados en adopción;
- ✓ No encontrarse dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 28 de la Ley de Adopciones;
- ✓ Alto compromiso con el tema de niñez y adolescencia y con el cargo a desempeñar
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, buen manejo de las relaciones interpersonales, responsabilidad, comunicación asertiva, planificación y organización del tiempo, proactividad, dinamismo;
- ✓ Excelente ortografía, redacción y vocabulario técnico;
- ✓ Capacidad y voluntad de desplazamiento al interior de la República de Guatemala;
- ✓ No tener vinculación o representar intereses de personas o entidades privadas que se dediquen al cuidado o cualquier otra relación con niños susceptibles de ser dados en adopción;
- ✓ Tener vocación de servicio y proyección social;
- ✓ De reconocida honorabilidad, ética y moral.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

- a) Realizar seguimiento a los hogares de abrigo y protección que ya no abrigan niños, niñas y adolescentes, para establecer si han cumplido con la orden de Juez de suspender su actividad como entidad abrigante.
- b) Supervisar el funcionamiento e implementación de programas de atención integral dirigidos a los niños, niñas y adolescentes abrigados en hogares de protección de Guatemala.
- c) Realizar supervisiones para dar cumplimiento a resoluciones dictadas por los distintos órganos jurisdiccionales que integran el Sistema Judicial de Guatemala.
- d) Realizar supervisiones para monitorear casos de NNA abrigados en hogares privados, sobrevivientes de la tragedia del 8 de marzo de 2017 del Hogar Seguro Virgen de la Asunción.

- e) Realizar constatación de hogares de abrigo y protección no registrados y establecer su condición.
- f) Evaluar psicológicamente a los niños, niñas y adolescentes abrigados en los hogares de protección, para establecer si existe una probable vulneración o amenaza a sus derechos.
- g) Elaborar informes de resultados de las supervisiones, con fines de autorización, seguimiento, revalidación e investigación que se requieran de los hogares de protección.
- h) Emitir opinión profesional respecto al funcionamiento e implementación de los programas de atención para la autorización y revalidación de hogares de protección de Guatemala.
- i) Asesorar, intervenir y emitir opinión profesional en las diferentes etapas de autorización, seguimiento y revalidación de las entidades de abrigo que le sean asignadas.
- j) Preparar y realizar talleres de capacitación con base a las necesidades en los hogares de abrigo y protección.
- k) Actualizar los sistemas de registro de la Unidad, que corresponda de acuerdo con sus funciones.
- l) Trasladarse a los lugares que se requiera para realizar las comisiones oficiales que le sean asignadas, tanto en la ciudad de Guatemala, como en el interior de la República.
- m) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, Coordinación del Equipo Multidisciplinario o por las Autoridades del CNA.

#### **HABILIDADES:**

Persona responsable, con capacidad para responder a un alto nivel de exigencia, con discrecionalidad en el manejo de información, altamente organizada, ordenada, assertiva, orientada a metas y objetivos, con capacidad de gestión, habilidad para administrar archivos y control de documentos, excelente redacción y ortografía, buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo.

## **FASES Y CONDICIONES PARA RECEPCION DE PAPELERÍA Y ACEPTACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **FASE I**

Ingresar al siguiente link: <http://www.cna.gob.gt/Bolsaempleo>

Completar la información solicitada en aplicar a la plaza.

1. Datos Generales,
2. Preguntas de conocimiento general para el puesto requerido.

- 3. Adjuntar documentos descritos en FASE I en formato PDF (un solo archivo)**

- 3.1 CV actualizado (en hojas tamaño oficio con fotografía reciente) describiendo la siguiente información:  
nombre completo como lo consigna el DPI, identificación Tributaria, Dirección completa del domicilio, estado civil (debe coincidir con el DPI), fecha de nacimiento, edad, número telefónico, correo electrónico activo, nivel académico, cursos y capacitaciones, experiencia laboral cronológica descendente (del trabajo actual al más antiguo, referencias laborales con nombre y números telefónicos de las personas que puedan brindar referencias, referencias personales con nombre completo y número telefónico, colocar fecha y firma al final del CV).
- 3.2 DPI ampliado y vigente por todo el año 2021
- 3.3 Copia legible de Título Profesional ambos lados (sellos y firmas correspondientes)
- 3.4 Solvencia fiscal reciente 2021
- 3.5 Registro Unificado Tributario RTU reciente con la impresión del código QR
- 3.4 Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos emitida por la Contraloría General de Cuentas (año 2021)
- 3.5 Boleto de Ornato 2021 (por la cantidad indicada según el monto salarial)
- 3.6 RENAS reciente

**El enlace para participar en la Convocatoria estará activo durante los días del 11 al 15 de enero hasta las 20:00 horas.**

**LOS EXPEDIENTES INGRESADOS EN HORARIO O FECHAS DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS NO SERAN TOMADOS EN CUENTA.**

## **FASE II**

Se estará contactando para entrevista, prueba técnica y psicométrica, solamente a aquellas personas que luego de analizado su Curriculum Vitae se consideren para esta Fase II. La currícula que no sea seleccionada, quedará registrada en la base de datos de la Coordinación de Recursos Humanos.

## **FASE III**

La o el candidato (a) que sea seleccionado (a) para ocupar el puesto deberá presentar la documentación a efectos de poder ser confirmado en el puesto y emitir Acuerdo de nombramiento respectivo. **SI EL O (LA) CANDIDATO (A) NO LLEGARA A ENTREGAR EN EL PLAZO ESTABLECIDO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS QUEDARA EXCLUIDO (A) DEL PROCESO.** La documentación que deberá presentar, en caso de salir seleccionado (a) será la siguiente:

### **DOCUMENTOS Y REQUISITOS INDISPENSABLES A PRESENTAR:**

- a) Todos los indicados en Fase I
- b) Constancia original de Colegiado Activo (cuotas canceladas hasta diciembre 2021)
- c) Constancia original de Carencia de Sanciones del Tribunal de Honor del Colegio de Profesionales año 2021
- d) Constancia original y reciente de carencia de antecedentes penales recientes (de preferencia reciente de 3 meses)
- e) Constancia original y reciente de carencia de antecedentes policiacos recientes (de preferencia de 3 meses)
- f) Constancia de actualización de datos en la Contraloría General de Cuentas
- g) Fotocopia legible del carné o constancia de afiliación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-