

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de abril de 2022
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima Director General
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fernando Enrique Rodríguez Paz
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Profesionales
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	Dirección General
PERÍODO:	Del 01 al 30 de abril de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Clausula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO SIETE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDOS (007-029-2022). Presento ante usted a continuación el Informe correspondiente al mes de abril del año 2022	

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento.	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria de Consejo Directivo realizada el 06/04/2022.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 06/04/2022.</p> <p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 20/04/2022-.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 20/04/2022.</p> <p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 27/04/2022-.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 27/04/2022.</p>



<p>2</p>	<p>b) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento de las acciones relacionadas con la implementación de políticas, procedimientos estándares y líneas directivas para el procedimiento de adopción; emitidas mediante disposiciones del Consejo Directivo;</p>	<p>Brindé acompañamiento al Director General en reunión sostenida con la diputada Hellen Alexandra Ajcip, en relación al tema de Adopciones Prioritarias.</p> <p>Apoyé al Director General, en reunión sostenida con la señora diputada Ligia Hernández Gómez en relación al tema de Adopciones Parietarias</p>
<p>3</p>	<p>c) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el cumplimiento del artículo número 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones.</p>	<p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 06/04/2022.</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 06/04/2022</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 06/04/2022</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 20/04/2022.</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 20/04/2022.</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 20/04/2022.</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 27/04/2022.</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 27/04/2022.</p>

*FOPPE*



		Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 27/04/2022.
4	d) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones -CNA-;	Apoyé en la recopilación e integración de información solicitada a la coordinación de registro y equipo multidisciplinario, para dar cumplimiento a la solicitud de casos de Adopciones Prioritarias, solicitado por la diputada Ligia Hernández Gómez.
5	e) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento logística y gestiones que se requieran a las Unidades Técnicas y Administrativas del Consejo Nacional de Adopciones -CNA- para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de Dirección General	<p>Apoyé solicitando al Licenciado Erwin Raxón coordinador de la Unidad de Planificación, un informe para dar seguimiento a la Política Pública en materia de Adopciones.</p> <p>Apoye solicitando a la Licenciada Didia Solis, Coordinadora de Auditoría Interna, informe sobre Resultados de Auditoria del Consejo Nacional de Adopciones, ejercicio 2021.</p> <p>Apoye solicitando al Licenciado Rafael Campos Olivero, información sobre los Avances en materia de Adopciones Internacionales.</p>



*Handwritten signature or initials.*

6	f) Todas aquellas actividades profesionales y de apoyo que me sean asignadas por parte de la Dirección -General del Consejo Nacional de Adopciones -CNA.	Apoye en las reuniones a través de la plataforma Go To Meeting realizadas los días, 05,07,19,21,26 y 28 de abril 2022.
---	--	--



**Lic. Fernando Enrique Rodríguez Paz**  
 Contratista  
 1993 29559 0101

Vo. Bo.



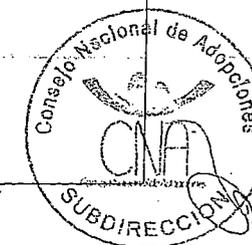
**Lic. Erick Estuardo Cardenas Lima**  
 Director General  
 Consejo Nacional de Adopciones



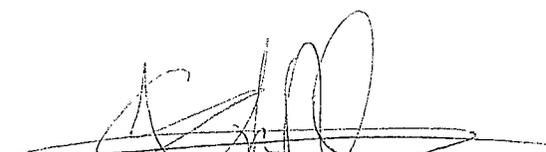
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER REYES SOTO	
UNIDAD:	SUBDIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Licda. Cinthya Rocío Díaz Castillo	
	Subdirectora General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de abril de 2022	Del 1 al 30 de abril de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO UNO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDOS (001-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del 1 al 30 de abril de 2022.		

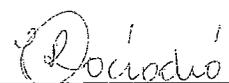
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesoría al despacho de Subdirección General en el seguimiento y monitoreo de los avances y resultados de las distintas unidades administrativas que integran el Consejo Nacional de Adopciones.	1. Asesoré en la revisión del proyecto de creación de puestos administrativos del Consejo Nacional de Adopciones.
2	b) Asesoría a la Subdirección General en el seguimiento de la elaboración de informes sobre avances de planes, programas y convenios del Consejo Nacional de Adopciones	2. Asesoré en las observaciones realizadas al Plan de Capacitación para el ejercicio fiscal 2022. 3. Asesoré en las observaciones realizadas al Diagnostico de Necesidades de Capacitación para el ejercicio fiscal 2022.
3	c) Asesoría en los procesos y gestiones administrativas del recurso humano del consejo nacional de adopciones.	4. Asesoré en la revisión del proceso de convocatoria externa para ocupar el puesto de Abogado del área de hogares del Equipo multidisciplinario. 5. Asesoré en la revisión del Acuerdo CNA-DG-077-2022 al respecto de la regularización de la suspensión de trabajo de Irma Rebeca Paredes Monzón.



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	d) Seguimiento de las actividades de recursos humanos de la institución, brindando asesoría oportuna para que los procesos propios del recurso humano se ejecuten en forma ágil, eficaz y eficiente.	6. Asesoré en la revisión del Dictamen DF-003-2022-RRHH, al respecto de dejar sin efecto la resolución CNA-DG-007-2022. 7. Asesoré en capacitación para la elaboración del Plan anual de capacitación y Detección de Necesidades de Capacitación para el ejercicio fiscal 2022.

  
Lic. Oscar Javier Reyes Soto  
 Servicios Profesionales  
 DPI 2234 16601 0101



  
 Vo. Bo. Licenciada Cinthya Rocío Díaz Castillo  
 Subdirectora General del Consejo Nacional de Adopciones