



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSÉ-EMILIO ABIGAIL RAMÍREZ RUÍZ		
UNIDAD:	DE ATENCIÓN AL NIÑO		
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	PROFESIONALES		
DIRIGIDO A:	Licda. Sandra Lisette Palencia López Coordinador del Equipo Multidisciplinario		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 12 de enero de 2,018	Periodo del Informe:	del 03 de enero al 14 de enero de 2018

En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y decima, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO UNO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (001-2018). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de enero del 2018.

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR SUB-COORDINADORA	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Realizar análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción que me sean asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones	2	2	100%		CNA-DA-011-2017	03/01/2018
						CNA-DA-090-2016	09/01/2018
2	b) Verificar que todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción, se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final	2	2	100%		CNA-DA-011-2017	03/01/2018
						CNA-DA-090-2016	09/01/2018
3	c) Emitir opinión legal en los procesos de adopción que me sean requeridos (no se requirió parte legal alguna)	0	0	0%			
4	d) Participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección y homologación que me sean asignados	0	0	0%			
5	e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	0	0	0%			
6	f) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción	3	3	100%		CNA-DA-022-2017	08/01/2018
						CNA-DA-108-2010	09/01/2018
						CNA-DA-086-2016	05/01/2018

001-19

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR SUB-COORDINADORA	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
7	g) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción	3	3	100%		CNA-DA-022-2017	08/01/2018
						CNA-DA-108-2010	09/01/2018
						CNA-DA-086-2016	05/01/2018
8	h) Entregar mensualmente como mínimo cuatro (4) expedientes concluidos administrativamente	0	0	0%			
9	i) Entregar mensualmente cuatro (4) partes legales para informe de matching	0	0	0%			
10	j) Elaborar mensualmente tres (3) memoriales de homologación entregados a familia	3	3	100%		CNA-DA-022-2017	08/01/2018
						CNA-DA-108-2010	09/01/2018
						CNA-DA-086-2016	05/01/2018
11	k) Trasládame en el ejercicio de la prestación de los servicios a los lugares que se requiera, y si por las condiciones y exigencias del caso fuera necesario, conducir en vehículo del CNA, previa autorización de la persona que corresponda	0	0	0%			
12	l) Participar en las sesiones de emparentamiento o matching, que me sean requeridas	0	0	0%			
13	m) Todas aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Sub-Coordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones –CNA-	0	0	0%			
PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA				100%			

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD

En relación a las metas 8 y 9 es preciso hacer la observación, que en virtud que durante los 12 días que presté servicios profesionales al Consejo Nacional de Adopciones, no fueron asignados expedientes administrativos de adopción, únicamente se realizó la revisión de algunos pero no se concluyó por mi persona. En relación a las partes legales, durante la primera y segunda semana del mes de enero no se realizaron matches, actividad de la cual depende las partes legales.

Lic. José Emilio Abigail Ramírez Ruiz  
DPI: 1689 41570 0401

Vo. Bo. Licda. Sandra Lissette Palencia López  
Coordinadora del Equipo Multidisciplinario  
Consejo Nacional de Adopciones



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

001121

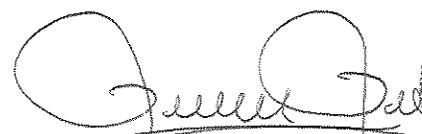
Desempeñado por: José-Emilio Abigail Ramírez Ruíz  
 Dirigido a: Licda. Sandra Lissette López Palencia  
 Coordinadora del Equipo Multidisciplinario  
 Lugar y Fecha: Guatemala, 12 de enero de 2018

En cumplimiento con lo estipulado en la cláusula segunda y décima del Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número cero cero uno guion dos mil dieciocho (001-2018) presento a usted a continuación el informe correspondiente del período comprendido del 03 de enero al 14 de enero de 2018, en virtud que el contrato relacionado fue rescindido a solicitud de mi persona.

Actividades:	Total:
Realizar análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción que me sean asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones	<b>2 expedientes analizados.</b>
Verificar que todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción, se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final	<b>2 expedientes verificados.</b>
Participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección y homologación que me sean asignados	-----
Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	-----
Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción	<b>3 asesorías en la fase de homologación.</b>
Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción	<b>3 asesorías en la fase de inscripción ante RENAP</b>
Entregar mensualmente como mínimo cuatro expedientes concluidos administrativamente	-----
Entregar mensualmente cuatro partes legales para informe de matching	-----
Elaborar mensualmente tres memoriales de homologación entregados a familia	<b>3 memoriales entregados</b>

Trasladarme en el ejercicio de la prestación de los servicios a los lugares que se requiera, y sí por las condiciones y exigencias del caso fuera necesario, conducirme en vehículo del CNA, previa autorización de la persona que corresponda	-----
Participar en las sesiones de emparentamiento o matching, que me sean requeridas	-----
Todas aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Sub-Coordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-	-----

  
 José-Emilio Abigail Ramírez Ruiz  
 DPI 1689 41570 0401  
 Abogado de la Unidad de Atención al Niño  
 Equipo Multidisciplinario

  
 Vo.Bo. Licda. Sandra Lissette López Palencia  
 Coordinadora del Equipo Multidisciplinario  
 Consejo Nacional de Adopciones

