



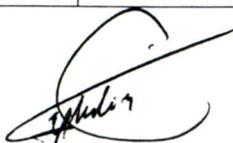
CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. César Augusto Sazo Chupina	
	Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones con funciones de Director General	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de enero de 2019	del 2 de enero al 28 de enero de 2019
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO UNO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (001-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de enero de 2019		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento, así como de las líneas directivas aprobadas en materia de adopciones;	<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento a la elaboración del plan de implementación de la Línea Directiva de Adopciones Prioritarias2. Seguimiento a la elaboración del plan de implementación de la Línea Directiva para uso de las tecnologías de la información y la comunicación –TIC- en el proceso de adopción	<ol style="list-style-type: none">16-1-201916-1-2019
2	b) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de ejecución de políticas, procedimientos y estándares acordados por el Consejo Directivo;	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de Proyectos de documentos a ser enviados a la Coordinación del Equipo Multidisciplinario, Unidad de Planificación, Unidad de Asesoría Jurídica y Unidad de Administración Financiera, relativos a donación en especie2. Elaboración de proyecto de documento a ser suscrito por el Director General, requiriendo a la Unidad de Asesoría Jurídica la procuración de notificación judicial3. Elaboración de documento a ser enviado a la Unidad de Registro, por el que se reitera requerimiento para elaboración de Manual4. Elaboración de proyectos de documentos a ser remitidos al Encargado de Servicios Generales, Comunicador Social, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado en seguimiento a lo acordado en acta CNA-002-2019	<ol style="list-style-type: none">2-1-20193-1-20198-1-201910-1-2019

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a varias unidades del CNA en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 que documenta sesión de Consejo Directivo del 22 de enero de 2019 (adopciones prioritarias) 6. Elaboración de proyecto documento a ser trasladado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 que documenta sesión de Consejo Directivo del 22 de enero de 2019 (traslado de adolescente) 7. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a varias Unidades del CNA en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 que documenta sesión de Consejo Directivo del 22 de enero de 2019 (Línea Directiva para uso de las-TIC- en el proceso de adopción) 8. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a la Unidad de Asesoría Jurídica en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 (análisis legal para creación de programa para adolescentes de difícil ubicación) 9. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a la Unidad de Registro en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 (listado de NNA abrigados en hogares públicos y privados) 10. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a la Unidad de Asesoría Jurídica en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 (informe de acciones de amparo en trámite) 11. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado al Coordinador el Equipo Multidisciplinario en seguimiento a punto resolutivo contenido en Acta CNA-CD-006-2019 (estrategia adoptabilidades pendientes) 	<p>23-1-2019</p> <p>23-1-2019</p> <p>24-1-2019</p> <p>25-1-2019</p> <p>25-1-2019</p> <p>25-1-2019</p> <p>28-1-2019</p>
3	c) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para la elaboración de informes que son requeridos por el Consejo Directivo a la Dirección General en el cumplimiento del artículo 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 2. Elaboración de informe relativo a donación en especie por parte de FUNDACIÓN SOBREVIVIENTES 3. Elaboración de informe relativo a asistencia técnica 4. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 5. Elaboración de informe relativo a sentencia dictada por Juzgado Tercero de la Niñez y la Adolescencia (adolescentes de difícil ubicación) 6. Elaboración de informe relativo a adoptabilidades pendientes 7. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 	<p>3-1-2019</p> <p>9-1-2019</p> <p>9-1-2019</p> <p>9-1-2019</p> <p>17-1-2019</p> <p>17-1-2019</p> <p>17-1-2019</p>

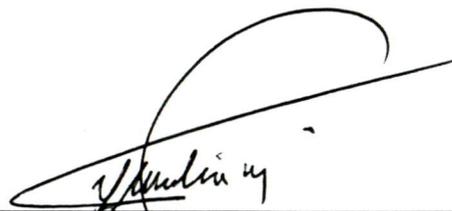


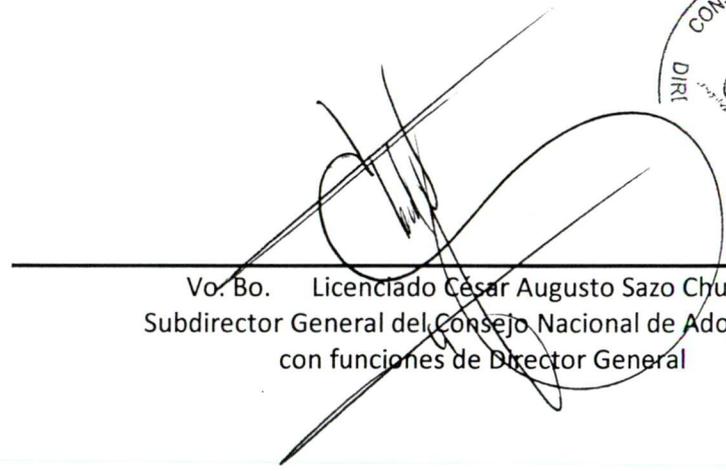
		8. Elaboración de proyecto de informe a ser presentado ante el Consejo Directivo relativo a seguimiento a la elaboración del plan de implementación de la Línea Directiva de Adopciones Prioritarias 9. Elaboración de proyecto de informe a ser presentado ante el Consejo Directivo relativo a seguimiento a la elaboración del plan de implementación de la Línea Directiva para uso de las tecnologías de la información y la comunicación –TIC- en el proceso de adopción 10. Elaboración de proyecto de informe a ser presentado ante el Consejo Directivo relativo a mora en post adoptivos 11. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 12. Elaboración de proyecto de informe a ser presentado ante el Consejo Directivo en seguimiento al punto resolutivo contenido en el Acta CNA-CD-002-2019 que documenta la sesión celebrada el 8 de enero de 2019 (oficio presentado por la Ex Secretaria General del Consejo Nacional de Adopciones)	21-1-2019 21-1-2019 22-1-2019 24-1-2019 28-1-2019
4	d) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones;	1. Elaboración de Proyectos de documentos a ser enviados a la Coordinación del Equipo Multidisciplinario, Unidad de Planificación, Unidad de Asesoría Jurídica y Unidad de Administración Financiera, relativos a donación en especie, previa suscripción del Director General 2. Elaboración de proyecto de documento a ser enviado a UNICEF, relativo a donación, previa suscripción del Director General 3. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a la Unidad de Asesoría, requiriendo elaboración de proyecto de instrumento de formalización de donación 4. Acompañamiento al Director General en funciones en reunión sostenida con personal de FUNDACION SOBREVIVIENTES 5. Elaboración de proyecto de documento por el que se somete a consideración del Consejo Directivo proyecto de instrumento de formalización de donación en especie 6. Elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Refugio de la Niñez en seguimiento al uso de un espacio físico del inmueble que ocupa la oficina del CNA en Quetzaltenango.	2-1-2019 2-1-2019 7-1-2019 15-1-2019 18-1-2019 24-1-2019
5	e) Realizar otras acciones de seguimiento, logística y gestión que sean requeridas por el Director General del Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de los fines institucionales y las funciones de Dirección General;	1. Elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador del Equipo Multidisciplinario, requiriendo justificación para la asignación de personal en la sede del CNA en Quetzaltenango 2. Legalización de firmas que calzan solicitud de autorización de cheques voucher	4-1-2019 22-1-2019

6	f) aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y recomendaciones a tres proyectos de acuerdo, previa firma del Director General 2-1-2019 2. Elaboración de proyecto de acuerdo a ser suscrito por el Director General 3-1-2019 3. Elaboración de proyecto de resolución a ser suscrita por el Director General 3-1-2019 4. Análisis y recomendaciones al proyecto de acuerdo de suspensión a ser suscrito por el Director General en funciones 7-1-2019 5. Análisis y recomendaciones al proyecto de acuerdo de aprobación de contrato 001-2019 (renglón 029), a ser suscrito por el Director General en funciones 7-1-2019 6. Análisis y recomendación a cuatro proyectos de resolución, relativas a programación financiera, previa firma del Director General en funciones 8-1-2019 7. Análisis y recomendación a proyectos de tres convocatorias 9-1-2019 8. Elaboración de proyecto de resolución a ser suscrita por el Director General en funciones, delegando funciones al Coordinador de la Asesoría Jurídica 9-1-2019 9. Análisis y recomendaciones a proyecto de convocatoria 10-1-2019 10. Análisis y recomendaciones a proyecto de documento a remitir al Juzgado de la Niñez y Adolescencia del Departamento de Suchitepéquez (Respuesta a oficio del 9 de noviembre de 2018 / supervisión Hogar FUNDANIÑAS) 10-1-2019 11. Análisis y recomendaciones a proyecto de documento a remitir a la Procuraduría de Derechos Humanos a ser suscrito por el Director General en funciones (Respuesta a oficio 302609 de la Procuraduría de los Derechos Humanos/denuncia CASA ALIANZA) 10-1-2019 12. Elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Contraloría General de Cuentas remitiendo información requerida, previa firma del Director General en funciones (razones que motivaron baja de funcionarios) 11-1-2019 13. Análisis y recomendaciones al proyecto de acuerdo de nombramiento del Jefe de Tesorería 11-1-2019 14. Análisis y recomendaciones al proyecto de acta de toma de posesión del Jefe de Tesorería 11-1-2019 15. Elaboración de proyecto de acuerdo por el que se crean dieciséis puestos en la estructura orgánica del CNA 14-1-2019 16. Elaboración de proyecto de acuerdo por el que se modifica el acuerdo de creación de la oficina del CNA en Quetzaltenango 14-1-2019 17. Elaboración de proyecto de acuerdo por el que se crea dos puestos con asignación de funciones en la oficina del CNA en Quetzaltenango 14-1-2019 	
---	---	---	--



	18. Análisis y recomendaciones al proyecto de acuerdo de suspensión/IGSS (Alejandra María de Lourdes Cabrera Robles)	15-1-2019
	19. Análisis y recomendaciones al proyecto de acta que documenta suspensión/IGSS (Alejandra María de Lourdes Cabrera Robles)	15-1-2019
	20. Elaboración de proyecto de documento por el que se requiere información a la Unidad de Registro (declaratorias de adoptabilidad) a ser trasladada a la Contraloría General de Cuentas	18-1-2019
	21. Elaboración de proyecto de documento a ser trasladado a la Contraloría General de Cuentas trasladando información (listado niños declarados en estado de adoptabilidad)	23-1-2019
	22. Análisis y recomendaciones en proyecto de resoluciones a ser suscritas por el Director General en funciones, relativas a la creación de fondos (Fondo Rotativo Institucional, Caja Chica, Reconocimiento de Gastos a Contratistas)	24-1-2019
	23. Análisis y observaciones al proyecto de acta de entrega de documentos al Jefe de Tesorería	28-1-2019


 Lic. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
 Servicios Profesionales
 Asesora


 Vo. Bo. Licenciado Cesar Augusto Sazo Chupina
 Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones
 con funciones de Director General

