

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO A:	NOMBRE: Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero		
	PUESTO JEFE INMEDIATO: Director General		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de enero de 2023	del 04 al 31 de enero 2023
<p><b>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (002-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de enero de 2023.</b></p>			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con diferentes reuniones para analizar el uso adecuado del sistema de almacén e inventarios para el periodo 2023.	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con la carga inicial de productos para el periodo 2023 en el sistema informático de almacén e inventarios.	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	<p>Se apoyo en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 211 expedientes de procesos jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica</li> <li>• Se apoyo con el folio, digitalización y se añadió al archivo digital 13 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.</li> </ul>	

4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyo con 7 incidencias de atascos en impresora multifuncional.</li> <li>✓ Se apoyo con el cambio de 3 toners de impresoras multifuncionales.</li> <li>✓ Se apoyo con soporte y seguimiento a un usuario de UDAF referente al sistema de comisiones.</li> <li>✓ Se apoyo con upgrades de 6 Discos Duros SSD de equipos de computo del CNA</li> </ul>
5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	<p>Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos informáticos de las siguientes Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con el mantenimiento preventivo de 6 equipos de computo de diferentes Unidades del CNA</li> </ul>
6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.

Pablo Roberto Jimenez Franco  
Servicios Técnicos  
DPI 3045081520114

Vo. Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero  
Director General  
Consejo Nacional de Adopciones