

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA JIMENA ESTRADA CORDÓN	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 28 DE FEBRERO DE 2023	del 01 al 28 de FEBRERO de 2023
<p style="text-align: center;"><b>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO UNO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (001-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de FEBRERO de 2023.</b></p>		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2023
1	Brindar apoyo en la elaboración de documentos que le sean requeridos por el Coordinador de Comunicación Social llevando el respectivo control y registro.	Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2	Brindar apoyo y generar contenidos informativos para las redes sociales institucionales.	Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3	Brindar apoyo en la recopilación de datos y mantenimiento de base de datos de videos y fotografías tomadas en eventos del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias. Asimismo, apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
4	Brindar apoyo técnico en la respuesta y seguimiento a las consultas que ingresan por las redes sociales institucionales, vía telefónica y dirección de correo oficial.	Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas. Brindé apoyo técnico atendiendo a 304 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 228 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.

5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en el seguimiento del material digital que será compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.
---	---	--



**Paula Jimena Estrada Cordón**  
Contratista de Servicios Técnicos  
DPI 3667690730101

Vo. Bo.



**Lic. Antonio Rafael Campos Olivero**  
Director General del Consejo Nacional de Adopciones



**Lic. Rudy Orlando González Zepeda**  
Coordinador de Comunicación Social