

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO A:	NOMBRE: Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero		
	PUESTO JEFE INMEDIATO: Director General		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 28 de febrero de 2023	del 01 al 28 de febrero 2023
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (002-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de febrero de 2023.</p>			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyó con diferentes reuniones para analizar el uso adecuado del sistema de almacén e inventarios para el periodo 2023.	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyó con el seguimiento de carga inicial de productos al Sistema de Inventarios en conjunto con UDAF para el periodo 2023.	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	<p>Se apoyó en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Hogares de Protección. • Se apoyó con el foliado, digitalización y se añadió al archivo digital 03 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado. • Se apoyó con la actualización y digitalización de 7 expedientes de Información Pública. • Se apoyó con la actualización y digitalización de 12 expedientes jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica. 	

4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyó con 2 incidencias de atascos en impresora multifuncional. ✓ Se apoyó con upgrades de 3 Discos Duros SSD para 3 equipos de cómputo del CNA
5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	<p>Se apoyó con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de 5 equipos informáticos de las siguientes Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 equipos, Unidad de Auditoría Interna • 1 equipo, Familia Bilógica • 1 equipo, Unidad Atención al Niño
6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyó con la elaboración de 3 informes de listados de Hogares.
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyó con las gestiones para el inicio de la implementación del cableado estructurado para el primer nivel del Consejo Nacional de Adopciones.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Se apoyó a la Unidad de Registro en el ordenamiento y archivo de expedientes de hogares.



Pablo Roberto Jimenez Franco
Servicios Técnicos
DPI 3045081520114



Vo. Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero
Director General
Consejo Nacional de Adopciones

