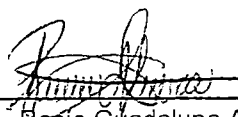


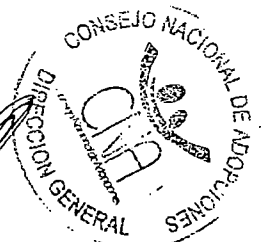
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ROCÍO GUADALUPE ALMIRA CUA
UNIDAD:		DIRECCIÓN GENERAL
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		TÉCNICOS
DIRIGIDO A:		LICENCIADO ANTONIO RAFAEL CAMPOS OLIVERO
		DIRECTOR GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de Julio de 2024
		01 al 31 de Julio de 2024
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (002-029-2024)		
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DE 2024
1	Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos de toda la documentación que obra en Dirección General y la Unidad de Registro	Apoyé en el archivo de documentación que ingresó en Dirección General, tanto de oficios internos, oficios externos, memorándums, solicitudes de pedido y providencias del año 2024.
2	Apoyar en la digitación de la información que se emite en la Dirección General y la Unidad de Registro	Apoyé en la digitación de la información de la documentación ingresada y emitida en Dirección General (documentación encontrada del año 2022)
3	Apoyar en el ordenamiento, clasificación y archivo de la documentación que obra, se emite e ingresa a la Dirección General y a la Unidad de Registro	Apoyé en el ordenamiento y escaneado de la documentación del presente año que debía ser entregada a las distintas unidades del Consejo Nacional de Adopciones. Apoyé entregando documentación del presente año a las distintas unidades del Consejo Nacional de Adopciones. Apoyé entregando documentación de la Unidad de Registro.



4	Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas y asignadas por el Director General o por las Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia	Apoyé preparando material de apoyo para las capacitaciones que se brindaron. Apoyé cubriendo el área de Recepción cuando se requirió. Apoyé a Secretaría General entregando correspondencia a las Unidades del Consejo Nacional de Adopciones. Apoyé en la verificación, ordenamiento y elaboración de base de datos de Oficios, Memorándums, Providencias, Avisos de Comisión y Traslado de Correspondencia, la documentación emitida en la Coordinación del Equipo Multidisciplinario del año 2018. Apoyé en la foliación, rotulación y poniendo en carpetas debidamente identificadas los Oficios, Memorándums, Providencias, Avisos de Comisión y Traslado de correspondencia, la documentación emitida en la Coordinación del Equipo Multidisciplinario del año 2018. Apoyé a la Subcoordinación de Familia Adoptiva enviando información vía WhatsApp sobre los talleres y requisitos relacionados con la adopción.
---	---	---



Rocío Guadalupe Almira Cua
Contratista de Servicios Técnicos
DPI: 3224313360801

Vo.Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero
Director General
Consejo Nacional de Adopciones