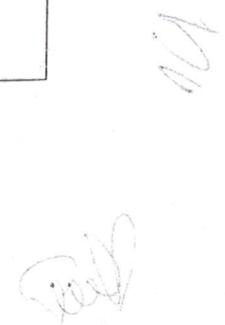
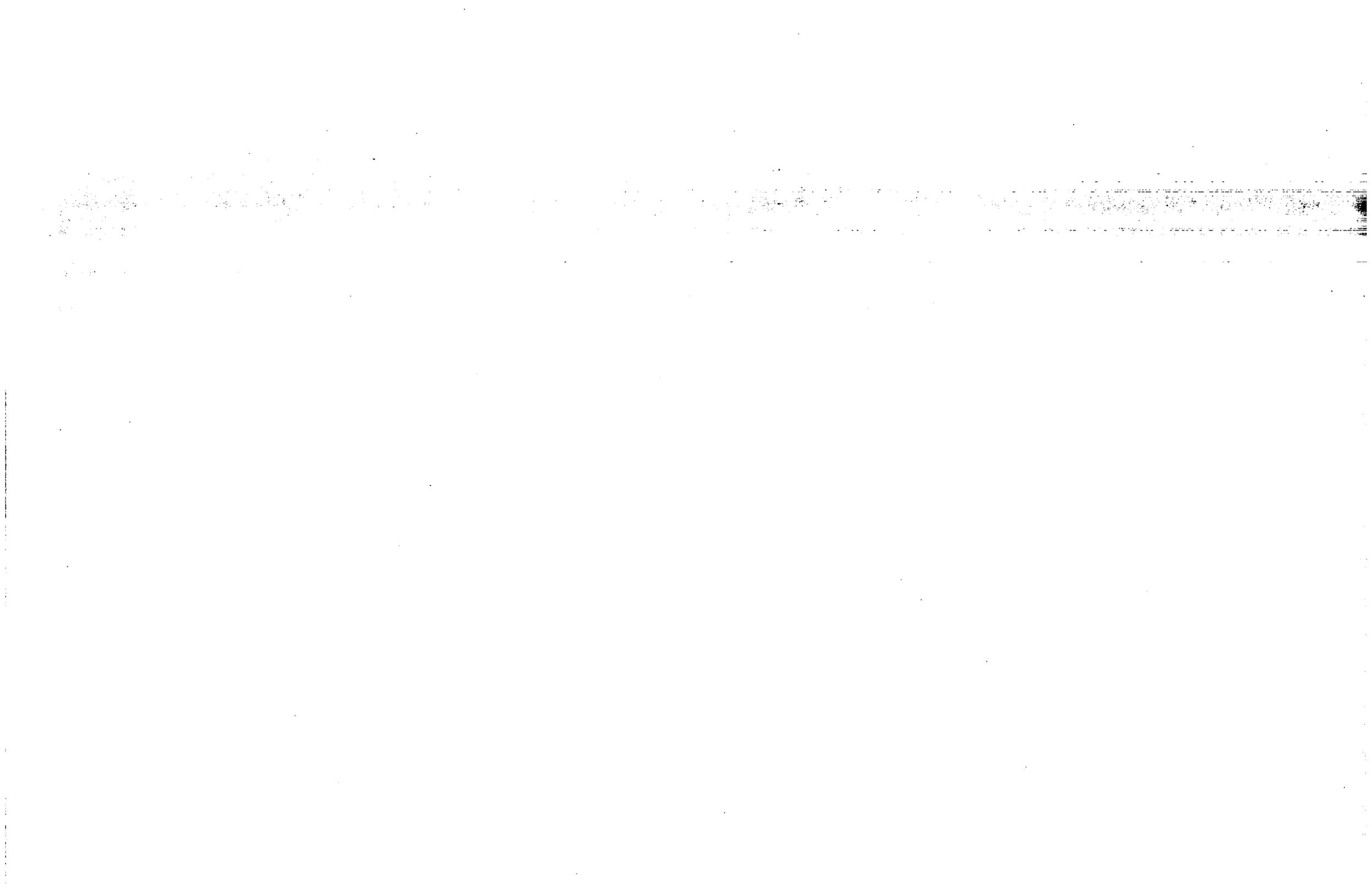


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	GUATEMALA, 08 DE JULIO DEL 2022
DIRIGIDO A:	LICENCIADO ANTONIO RAFAEL CAMPOS OLIVERO
	COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA PAOLA CONDE SAMAYOA
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	UNIDAD DE ATENCIÓN Y APOYO A LA FAMILIA ADOPTIVA Y NIÑO ADOPTADO
PERÍODO:	DEL 01 AL 08 de JULIO DEL 2022
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO SEIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDOS (006-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del 01 al 08 de Julio del 2022.</p>	

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el seguimiento del estado de expedientes que obran en la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado, y que estén conformados de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente.	1. Apoyé en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.


 10/1



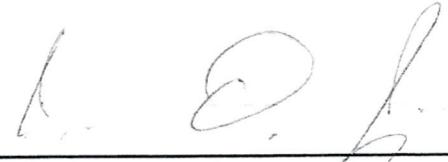
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	b) Apoyar en el seguimiento de los talleres que se organizan en la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado.	1. Apoyé en el seguimiento de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
3	c) Brindar apoyo técnico a los profesionales de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé en el seguimiento y modificaciones de informes psicológicos y sociales elaborados por las profesionales durante de la evaluación correspondiente. 2. Apoyé en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional. 3. Apoyé en el seguimiento de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
4	d) Brindar apoyo en el seguimiento de las bases de datos que obran en la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el niño adoptado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. brinde seguimiento de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social. 2. Apoyé en seguimiento a profesionales encargadas de la evaluación psicológica y social en relación con providencias de trámites. 3. Apoyé y actualice de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.

107



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
5	e) Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas por el Subcoordinador de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño adoptado de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes. 2. Apoyé en seguimiento de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado. 3. Apoyé en seguimiento de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.


ANDREA PAOLA CONDE SAMAYOA
 Servicios Técnicos
 DPI 2988 01264 0101


 Vo. Bo. Licenciado Iván Darío Jiménez
 Subcoordinador de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.




 Vo. Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario



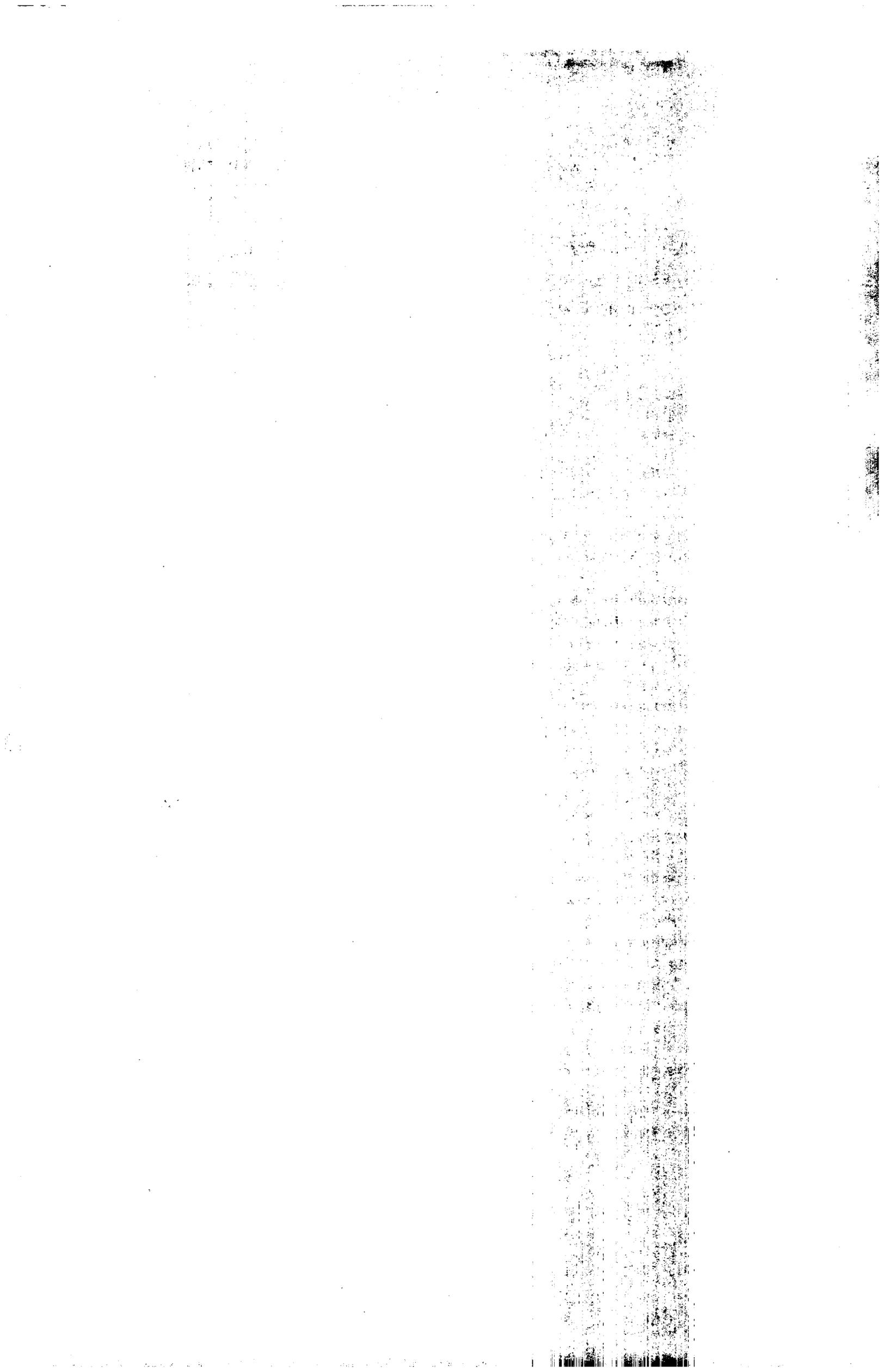
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 DE ENERO DE 2022 AL 08 DE JULIO DEL 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrea Paola Conde Samayoa
RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029 otras remuneraciones de personal temporal
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	006-029-2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos
UNIDAD:	Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado.

DETALLE DE ACTIVIDADES AÑO 2022

**DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL 2022:
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyar en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
2. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre la gestión y archivo de expedientes inactivos por más de 6 meses según la normativa legal vigente o con plazos vencidos de providencias emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.
3. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre la gestión y devolución de expedientes presentados en las juntas de emparentamiento.
4. Apoyar en el seguimiento de diplomas de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
5. Apoyo en el seguimiento y modificación de informes psicológicos y sociales elaborados por los profesionales durante la evaluación correspondiente.
6. Apoyo y emisión de cierres post adoptivos solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social
7. Apoyo y emisión de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
8. Apoyo en asignación de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
9. Apoyo y actualización de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
10. Apoyo en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
11. Apoyo en revisión de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.
12. Apoyo y asistencia en gestión administrativas dentro de la unidad.
13. Apoyo en envío, recepción y archivo de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.

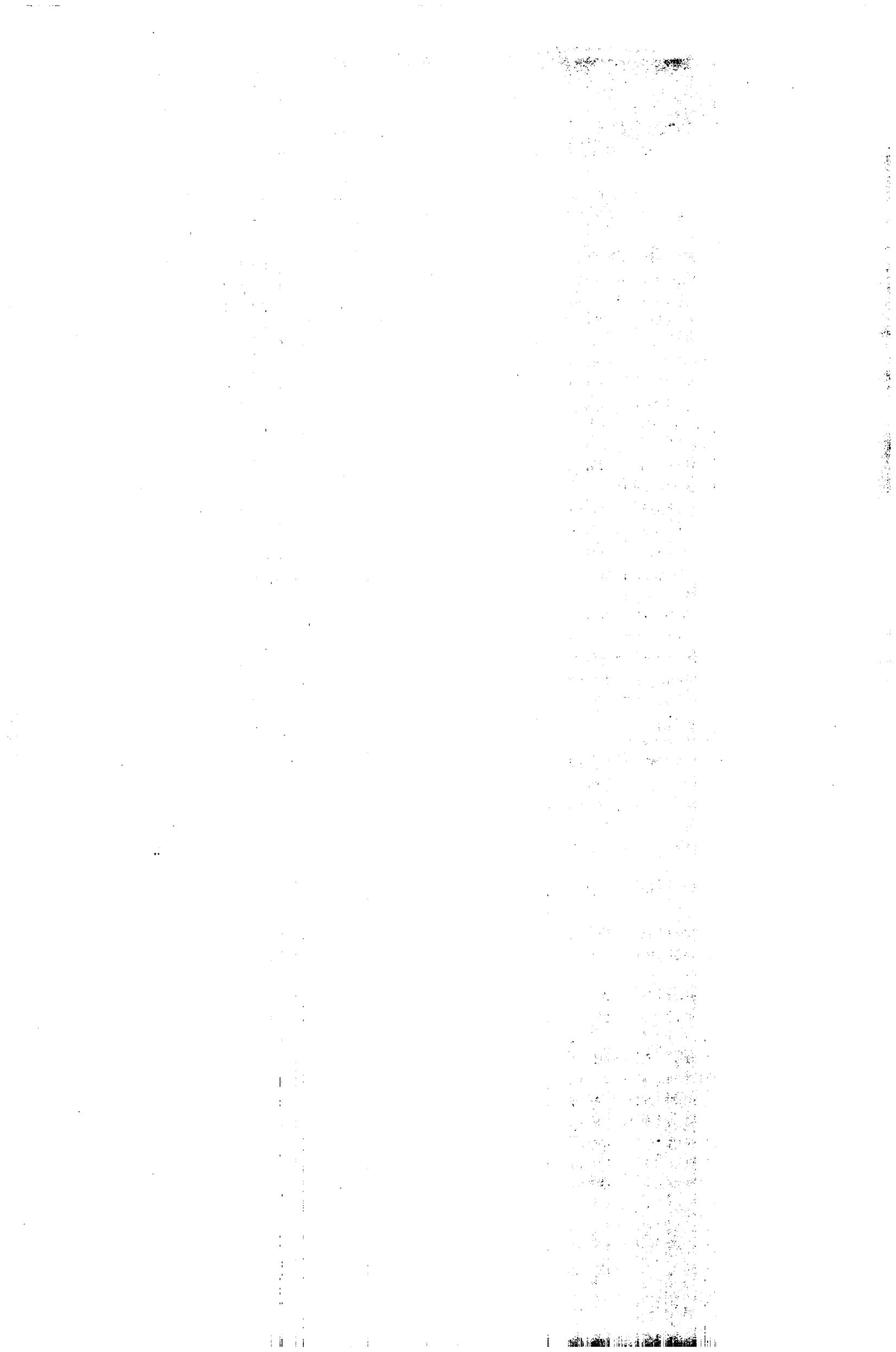


FEBRERO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyar en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
2. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre la gestión y archivo de expedientes inactivos por más de 6 meses según la normativa legal vigente o con plazos vencidos de providencias emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.
3. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre la gestión y devolución de expedientes presentados en las juntas de emparentamiento.
4. Apoyar en el seguimiento de diplomas de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
5. Apoyo en el seguimiento y modificación de informes psicológicos y sociales elaborados por los profesionales durante la evaluación correspondiente.
6. Apoyo en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional.
7. Apoyo y emisión de cierres post adoptivos solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social
8. Apoyo y emisión de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
9. Apoyo en asignación de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
10. Apoyo y actualización de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
11. Apoyo en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
12. Apoyo en revisión de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.
13. Apoyo en envío, recepción y archivo de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.

MARZO 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyar en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
 2. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre la gestión y archivo de expedientes inactivos por más de 6 meses según la normativa legal vigente o con plazos vencidos de providencias emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.
 3. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre la gestión y devolución de expedientes presentados en las juntas de emparentamiento.
 4. Apoyar en el seguimiento de diplomas de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
 5. Apoyo en el seguimiento y modificación de informes psicológicos y sociales elaborados por los profesionales durante la evaluación correspondiente.
- 109
- Revisado

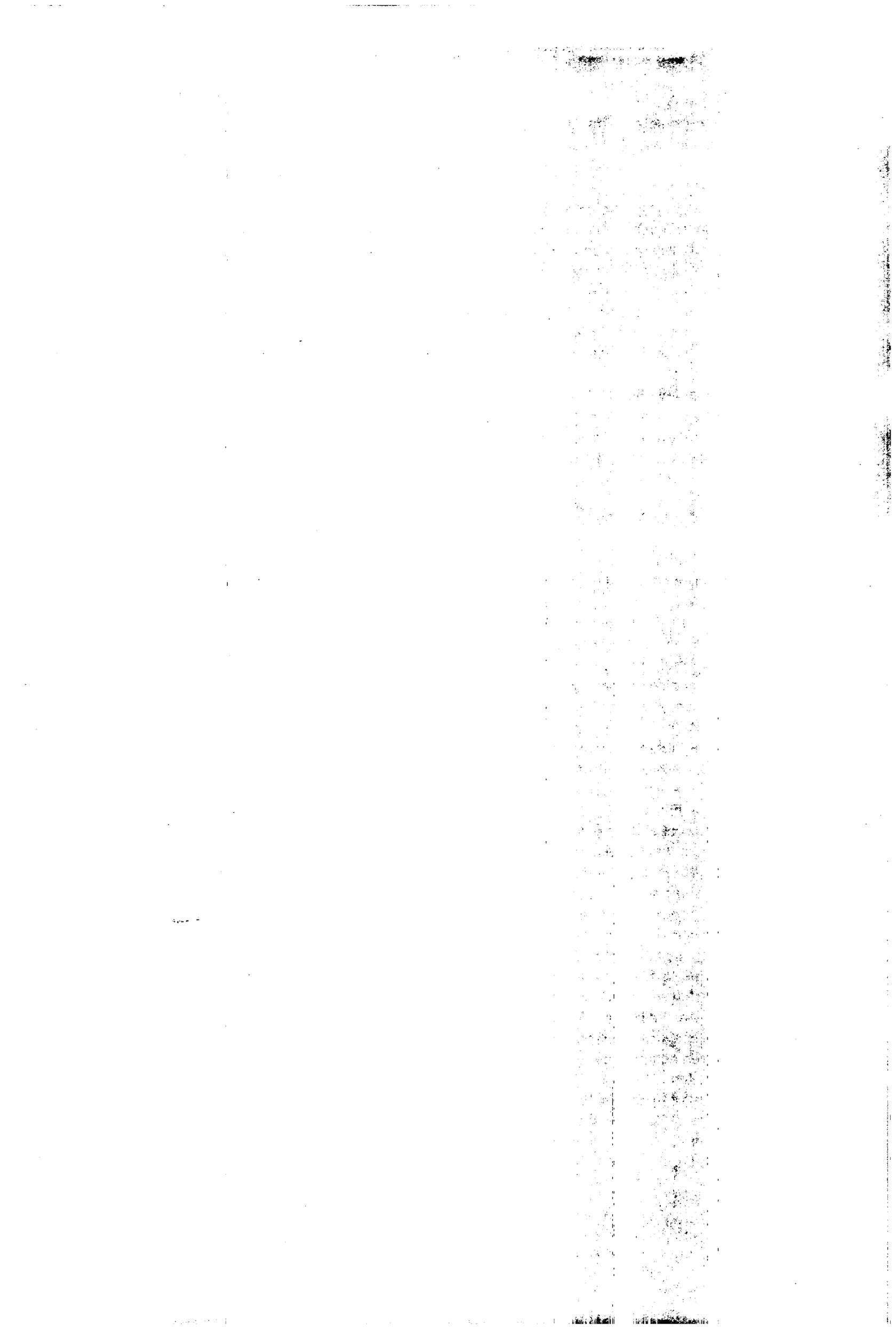


6. Apoyo en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional.
7. Apoyo y emisión de cierres post adoptivos solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social
8. Apoyo en el seguimiento de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
9. Apoyo en asignación de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
10. Apoyo y actualización de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
11. Apoyo en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
12. Apoyo en revisión de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.
13. Apoyo en envío, recepción y archivo de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.

ABRIL 2022

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. Apoyar en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
 2. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre el estado de expedientes inactivos según la normativa legal vigente o con plazos vencidos de providencias emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y del Niño Adoptado.
 3. Apoyar en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre expedientes presentados en las juntas de emparentamiento.
 4. Apoyar en el seguimiento de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
 5. Apoyo en el seguimiento y modificaciones de informes psicológicos y sociales elaborados por los profesionales durante de la evaluación correspondiente.
 6. Apoyo en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional.
 7. Apoyo en el seguimiento de cierres post adoptivos solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
 8. Apoyo en el seguimiento de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
 9. Apoyo y seguimiento de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
 10. Apoyo en seguimiento a profesionales encargadas de la evaluación psicológica y social en relación con providencias de trámites.
 11. Apoyo y actualización de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
 12. Apoyo en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
 13. Apoyo en seguimiento de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado.
 14. Apoyo en seguimiento de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.
- 17
- Ruy

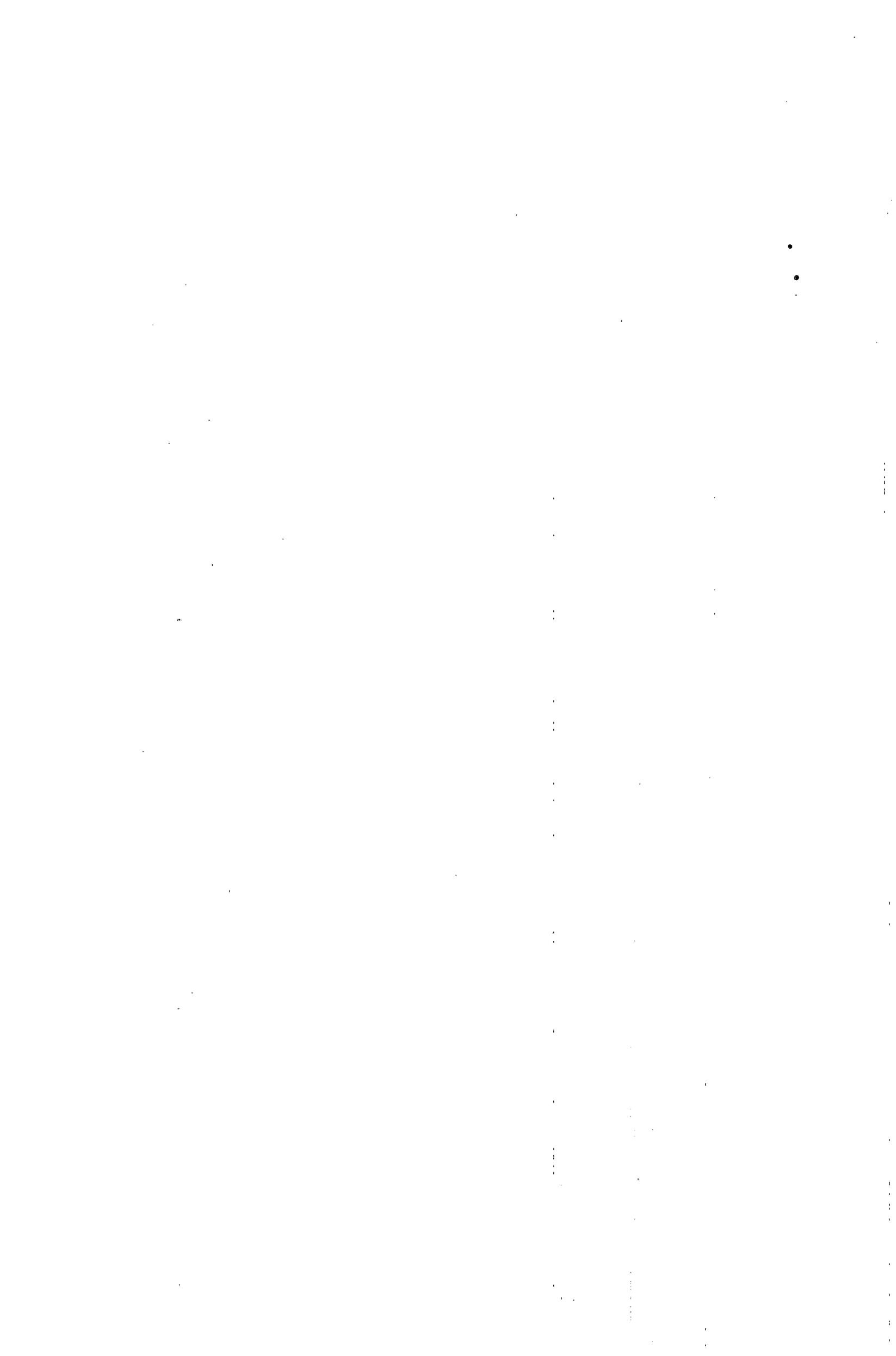


MAYO 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
2. Apoyé en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre el estado de expedientes inactivos según la normativa legal vigente o con plazos vencidos de providencias emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y del Niño Adoptado.
3. Apoyé en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre expedientes presentados en las juntas de emparentamiento.
4. Apoyé en el seguimiento de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
5. Apoyé en el seguimiento y modificaciones de informes psicológicos y sociales elaborados por las profesionales durante de la evaluación correspondiente.
6. Apoyé en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional.
7. Apoyé en el seguimiento de cierres post adoptivos solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
8. Apoyé en el seguimiento de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
9. Apoyé en seguimiento de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
10. Apoyé en seguimiento a profesionales encargadas de la evaluación psicológica y social en relación con providencias de trámites.
11. Apoyé en actualización de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
12. Apoyé en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
13. Apoyé en seguimiento de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado.
14. Apoyé en seguimiento de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.

JUNIO 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
 2. Apoyé en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre el estado de expedientes inactivos según la normativa legal vigente o con plazos vencidos de providencias emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y del Niño Adoptado.
 3. Apoyé en el seguimiento ante la unidad de registro, sobre expedientes presentados en las juntas de emparentamiento.
 4. Apoyé en el seguimiento de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
 5. Apoyé en el seguimiento y modificaciones de informes psicológicos y sociales elaborados por las profesionales durante de la evaluación correspondiente.
 6. Apoyé en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional.
 7. Apoyé en el seguimiento de cierres post adoptivos solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
 8. Apoyé en el seguimiento de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
- 127
- Red



9. Apoyé en seguimiento de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
10. Apoyé en seguimiento a profesionales encargadas de la evaluación psicológica y social en relación con providencias de trámites.
11. Apoyé en actualización de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
12. Apoyé en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
13. Apoyé en seguimiento de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado.
14. Apoyé en seguimiento de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.

01 AL 08 DE JULIO 2022

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

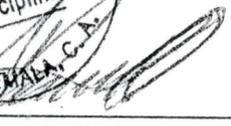
1. Apoyé en el seguimiento de la documentación presentada dentro de los expedientes de solicitud de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge o adopción de mayor de edad.
2. Apoyé en el seguimiento de talleres informativos para solicitud de adopción y para seguimiento post adoptivo.
3. Apoyé en el seguimiento y modificaciones de informes psicológicos y sociales elaborados por las profesionales durante de la evaluación correspondiente.
4. Apoyé en el seguimiento de proyectos de idoneidad o no idoneidad en los expedientes de adopción nacional.
5. Apoyé en el seguimiento de providencias de trámite, seguimiento o previo, según la documentación presentada para la integración del expediente respectivo.
6. Apoyé en seguimiento de correlativos para informes psicosociales, psicológicos, sociales, de ampliación y de planes de potencialización, solicitados por los profesionales de psicología y trabajo social.
7. Apoyé en seguimiento a profesionales encargadas de la evaluación psicológica y social en relación con providencias de trámites.
8. Apoyé y actualizase de información de expedientes de adopción nacional, adopción de hijo de cónyuge y adopción de mayor de edad.
9. Apoyé en acompañamiento y atención a familias dependiendo la afluencia de familias solicitantes.
10. Apoyé en seguimiento de oficios y memorándums emitidos por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado.
11. Apoyé en seguimiento de documentación presentada por diferentes dependencias de la institución.


Andrea Paola Conde Samayoa
 DPI 2988012640101




Vo. Bo. Lic. Iván Darío Jiménez
 Subcoordinador de la Unidad de Atención y Apoyo a la
 Familia Adoptiva y el Niño Adoptado
 Consejo Nacional de Adopciones




Vo. Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones