



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
Unidad de Acceso a la
Información Pública

RECIBIDO

05 JUL 2019

Hora: 12:32 Firma:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. César Augusto Sazo Chupina	
	Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones con funciones de Director General	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 28 de junio de 2019	del 29 de mayo al 25 de junio de 2019
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO UNO GUION DOS MIL DIECINUEVE (001-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de junio de 2019		

No	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento, así como de las líneas directivas aprobadas en materia de adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración a los Lineamientos Técnicos del Equipo Multidisciplinario del Consejo Nacional de Adopciones modificaciones aprobadas por el Consejo Directivo 2. Seguimiento ante la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica sobre modificación a lineamientos técnicos de búsqueda de orígenes 3. Seguimiento ante la Unidad de Registro a la implementación de los registros normados en la Línea Directiva de Adopciones Prioritarias (familias y NNA) 4. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado relacionado con acciones realizadas derivado de la aprobación del plan de implementación de la Línea Directiva de Adopciones Prioritarias 	<p>5-6-2019</p> <p>19-6-2019</p> <p>21-6-2019</p> <p>21-6-2019</p>
2	b) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de ejecución de políticas, procedimientos y estándares acordados por el Consejo Directivo;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador de Planificación y al Equipo Multidisciplinario relacionado con Manual de Quejas 2. Seguimiento ante la Coordinación de Planificación a la elaboración del proyecto del Manual de Quejas 3. Seguimiento ante la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales a la creación del registro único de los Niños, Niñas y Adolescentes que abrigan los Hogares de Protección 	<p>29-5-2019</p> <p>31-5-2019</p> <p>5-6-2019</p>

Handwritten signature



		<ol style="list-style-type: none"> 4. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales relacionado con el envío de listados de NNA abrigados en Hogares de Protección 5. Seguimiento ante la Coordinación del Equipo Multidisciplinario a la aplicación de la Línea Directiva de la Línea Directiva a adolescente de difícil ubicación (expediente) 6. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Administración Financiera, por el que se requiere presentación de modificación presupuestaria para contar con recursos para la compra de equipo necesario para la implementación de la Línea Directiva para el uso de las Tecnologías de la Informática y la Comunicación (TIC) 7. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales relacionado con actualización de información sobre cumplimiento de envío de listados de NNA abrigados en Hogares de Protección 8. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Registro, relacionado con NNA abrigados en Hogares Públicos con declaratoria de adoptabilidad 9. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Coordinación del Equipo Multidisciplinario, relacionado con argumentos que serán presentados en audiencia de verificación y elaboración de plan de vida de adolescente de difícil ubicación 10. Seguimiento ante la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales a la elaboración de informe sobre NNA abrigados por convenio 11. Seguimiento ante la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales a la elaboración de informe sobre Hogares de Protección que ya no funcionan como tal 	<p>10-6-2019</p> <p>18-6-2019</p> <p>19-6-2019</p> <p>19-6-2019</p> <p>20-6-2019</p> <p>21-6-2019</p> <p>24-6-2019</p> <p>24-6-2019</p>
3	<p>c) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para la Asesoría en la elaboración de informes que son requeridos por el Consejo Directivo a la Dirección General en el cumplimiento del artículo 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo 2. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con familias idóneas y emparentamientos 3. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con Manual de Queja 4. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con Acciones de Amparo en contra de declaratorias de adoptabilidad 5. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo 6. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con Registro Único de NNA abrigados en hogares de protección y abrigo 	<p>30-5-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>6-6-2019</p>

Alfonso 17



		7. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con Memoria de Labores, 2018	6-6-2019
		8. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con donación en especie por parte de USAID (asistencias técnicas)	6-6-2019
		9. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo	6-6-2019
		10. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo sobre avances en la implementación de la Línea Directiva de Adopciones Prioritarias	11-6-2019
		11. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo	12-6-2019
		12. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con incumplimiento en el envío de listados de NNA abrigados en Hogares de Protección	13-6-2019
		13. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con cotización de equipo de cómputo necesario para la implementación de la Línea Directiva para el uso de las Tecnologías de la Informática y la Comunicación (TIC)	13-6-2019
		14. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo	13-6-2019
		15. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con expedientes presentados por candidatos para ocupar el puesto de Director General	18-6-2019
		16. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo	18-6-2019
		17. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con modificación a los lineamientos técnicos de búsqueda de orígenes	20-6-2019
		18. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo	20-6-2019
		19. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con familias a beneficiarse con programas de asistencia alimentaria que brinda el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	25-6-2019
		20. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con seguimiento a cumplimiento de la orden emitida por la Juez Tercero de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia, en cuanto a la elaboración de un programa orientado a adolescentes institucionalizados de difícil ubicación en una familia adoptiva, por razón de su edad	25-6-2019
		21. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo	25-6-2019
4	d) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el	1. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Proyecto Justicia de Género y Juventud de –USAID- relacionado con donación en especie (asistencia técnica: Planes de Vida)	30-5-2019
		2. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado a UNICEF, solicitado apoyo para donación en especie (equipo de cómputo para implementación de Línea Directiva)	30-5-2019

Handwritten signature



	control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 3. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado a la Comisión del Menor y de la Familia del Congreso de la República, remitiendo información sobre negociaciones relacionadas con la suscripción de Convenios de Colaboración 4. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministro de Trabajo y Previsión Social, requiriendo delegación de funcionarios para conformar mesa técnica, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en Convenio suscrito 5. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministerio de Educación, requiriendo delegación de funcionarios para conformar mesa técnica, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en Convenio suscrito 6. Seguimiento ante UNICEF a la solicitud de apoyo para donación en especie (equipo de cómputo para implementación de Línea Directiva) 7. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Equipo Multidisciplinario por el que se solicita elaboración de términos de referencia (asistencias técnicas) 8. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado a UNICEF y FUNDACIÓN SOBREVIVIENTES, por el que se traslada validación de Propuesta Técnica y Económica para el desarrollo del Diagnóstico del Sistema Informático para el Registro y Gestión en el Consejo Nacional de Adopciones (Herramienta Informática para la Gestión de Procesos de Adopción) 	<p>31-5-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>10-6-2019</p> <p>12-6-2019</p> <p>24-6-2019</p>
5	e) Realizar otras acciones de seguimiento, logística y gestión que sean requeridas por el Director General del Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de los fines institucionales y las funciones de Dirección General;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Subcoordinadora de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado requiriendo información sobre 55 casos pendientes de visitas post adoptivas 2. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Subcoordinadora de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado requiriendo información sobre 9 casos de adopción internacional (Italia, España, Israel) 3. Seguimiento ante Comunicación Social para la incorporación de observaciones al proyecto de memoria de labores, 2018 4. Seguimiento ante el Equipo Multidisciplinario a informe sobre familias declaradas idóneas y emparentamientos 5. Seguimiento ante Comunicación Social para la incorporación de observaciones al proyecto de memoria de labores, 2018 	<p>29-5-2019</p> <p>29-5-2019</p> <p>30-5-2019</p> <p>3-6-2019</p> <p>6-6-2019</p>

[Handwritten signature]

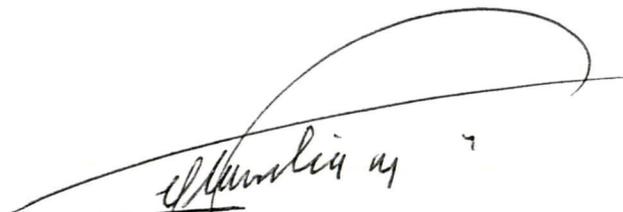


		<p>6. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Coordinación del Equipo Multidisciplinario para determinar obstáculos que impiden un emparentamiento de los NNA, cuya declaratoria de adoptabilidad fue impugnada por una acción de amparo</p> <p>7. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Subcoordinadora de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y Niño Adoptado requiriendo información sobre 55 casos pendientes de visitas post adoptivas</p> <p>8. Elaboración de proyecto de oficio a enviar la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia, requiriendo información sobre NNA abrigados en hogares de protección públicos</p> <p>9. Seguimiento ante Comunicación Social para la impresión de 100 ejemplares de la memoria de labores, 2018, debidamente aprobada por el Consejo Directivo</p> <p>10. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, relacionado con requerimiento de información solicitado por SVET (Hogares de Protección)</p> <p>11. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Coordinación del Equipo Multidisciplinario por el que la Procuraduría de Derechos Humanos fija plazo para rendir informe circunstanciado sobre denuncia contra un Hogar de Protección</p> <p>12. Seguimiento ante la Unidad de Registro para la validación de Propuesta Técnica y Económica para el desarrollo del Diagnóstico del Sistema Informático para el Registro y Gestión en el Consejo Nacional de Adopciones (Herramienta Informática para la Gestión de Procesos de Adopción)</p>	<p>10-6-2019</p> <p>13-6-2019</p> <p>14-6-2019</p> <p>14-6-2019</p> <p>18-6-2019</p> <p>18-6-2019</p> <p>20-6-2016</p>
6	f) aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA	<p>1. Elaboración de proyecto de oficio a ser enviado a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para que las 85 familias sean incluidas en los programas de asistencia alimentaria y nutricional que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación</p> <p>2. Revisión del expediente que contiene lo actuado por la Junta de Cotización, previa emisión de la resolución que aprueba lo actuado (compra de 3 vehículos para uso del Consejo)</p> <p>3. Análisis y observaciones a proyecto de resolución por la que se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización para la compra de 3 vehículos para uso del Consejo</p> <p>4. Análisis y observaciones a proyecto de resolución por la que se aprueba el Manual de Procedimientos para la Atención y Seguimiento de Quejas y/o sugerencias del Consejo Nacional de Adopciones</p> <p>5. Análisis y observaciones al proyecto de resolución por la que se nombra Junta Receptora y Liquidadora dentro del proceso de cotización para la compra de tres vehículos para uso del CNA</p>	<p>31-5-2019</p> <p>4-6-2019</p> <p>6-6-2019</p> <p>12-6-2019</p> <p>12-6-2019</p>

[Handwritten signature]



		6. Análisis y observaciones al proyecto de resolución de acceso a la información pública presentada por Katy Fabiola Moreno Rodas 7. Análisis y observaciones al proyecto de oficio a ser enviado a familia adoptiva, dentro del expediente CNA	14-6-2019 18-6-2019
--	--	--	----------------------------



 Lic. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
 Servicios Profesionales
 Asesora
 DPI 1605 82660 2207



 Vo. Bo. Licenciado César Augusto Sazo Chupina
 Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones
 con funciones de Director General

