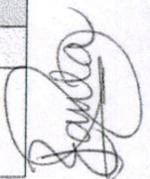
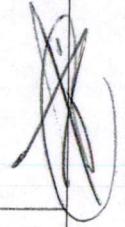
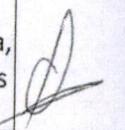


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

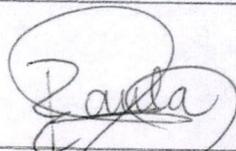
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA JIMENA ESTRADA CORDÓN	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 DE MARZO DE 2022	del 01 al 31 de marzo de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO TRES GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDOS (003-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de MARZO de 2022.		



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2022
1	Brindar apoyo en la elaboración de contenidos informáticos que le sean requeridos por el Coordinador de Comunicación Social llevando el respectivo control y registro.	Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2	Brindar apoyo y generar contenidos informativos para las redes sociales instituciones.	Apoyé en el seguimiento de la documentación de infografías, videos y publicaciones que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón, programa Búsqueda de Orígenes y proceso de adopción ordinaria; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3	Brindar apoyo en la recopilación de datos y mantenimiento de base de datos de videos y fotografías tomadas en eventos del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social. Brindé apoyo técnico en la actualización de datos en el listado de instituciones gubernamentales y organizaciones relativas que se desarrollan con el CNA. Brindé apoyo técnico en la elaboración de carpetas digitales que contienen el monitoreo de medios escritos y redes sociales correspondientes al año 2019.
4	Brindar apoyo técnico en la respuesta y seguimiento a las consultas que ingresan por las redes sociales institucionales, vía telefónica y dirección de correo oficial.	Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, respecto a las publicaciones realizadas. Brindé apoyo técnico atendiendo a 146 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 534 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.

5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en la elaboración de material digital que será compartido con instituciones gubernamentales y organizaciones relativas que se desarrollan con el CNA, el cual contendrá la Memoria de Labores 2021 del Consejo Nacional de Adopciones, información del programa Madres en Conflicto con su Maternidad y proceso de adopción.
---	---	--



Paula Jimena Estrada Cordón
 Contratista de Servicios Técnicos
 DPI 3667690730101

Vo. Bo.



Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones



Lic. Rudy Orlando González Zepeda
 Coordinador de Comunicación Social