



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Claudia Andrea Castillo Pérez
UNIDAD:	de Atención al Niño
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	profesionales

DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
-------------	---

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de marzo 2020	Periodo del Informe:	26 de febrero al 26 de marzo 2020
----------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------------

En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas *segunda y decima*, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTE (005-2020). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de marzo del 2020.

No.	ACTIVIDADES	META	META ALCANZADA	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Realizar análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción que me sean asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones	0	0	0%		N/A
2	b) Verificar que todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final.	5	5	100%		26/02/2020 27/02/2020 2/03/2020 4/03/2020 11/03/2020
3	c) Emitir opinión legal en los procesos de adopción que me sean requeridos	0	0	0%		N/A

No.	ACTIVIDADES	META	META ALCANZADA	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
4	d) Participar en representación del GNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados.	4	4	100%		2/03/2020
						6/03/2020
						6/03/2020
						12/03/2020
5	e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	0	0	0%		N/A
6	f) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción	4	4	100%		27/02/2020
						28/02/2020
						2/03/2020
						2/03/2020
7	g) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción	0	0	0%		N/A

No.	ACTIVIDADES	META	META ALCANZADA	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
8	h) Entregar mensualmente como mínimo cinco (5) expedientes concluidos administrativamente	5	0	0%		N/A
9	i) Entregar mensualmente las partes legales requeridas para informe de matching, esto depende y es variable de conformidad con la meta programada mensualmente	2	2	100%		26/02/2020
						10/03/2020
10	j) Elaborar mensualmente como mínimo cinco (5) memoriales de homologación presentados al Juzgado de familia respectivo, esto depende de la meta programada mensualmente	5	0	0%		N/A
11	k) Participar en las sesiones de emparentamiento o matching, que me sean requeridas	0	0	0%		N/A
12	l) Dar seguimiento a los expedientes administrativos para poder alcanzar las metas propuestas mensualmente	11	11	100%		26/02/2020
						2/03/2020
						2/03/2020
						2/03/2020
						3/03/2020
						4/03/2020

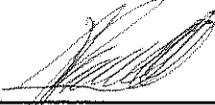
No.	ACTIVIDADES	META	META ALCANZADA	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
						5/03/2020
						10/03/2020
						10/03/2020
						10/03/2020
						11/03/2020
13	m) Elaboración de instrumentos públicos notariales, cuando la máxima Autoridad así lo requiera.	4	4	100%	Firma auténticas finiquitos laborales: 1) Glenda Liliana Calderón Alvarado	15/03/2020
					2) María Montserrat Ventosa López	
					3) Estela Alvarado López	
					4) Andrea Carolina Valdez Petzzarozzi	
						27/02/2020
						28/02/2020
					Oficio externo SBS informando estado proceso adopción de varios expedientes	28/02/2020

No.	ACTIVIDADES	META	META ALCANZADA	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
14	n) Todas aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Sub-Coordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones –CNA-.	10	10	100%	Memorial Jdo. NNA Metropolitano solicitando prórroga plazo para realizar toma de opinión de niña previo a ser declarada adoptable	2/03/2020
						3/03/2020
						4/03/2020
						9/03/2020
						13/03/2020
						13/03/2020
PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA				78%		17/03/2020

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD


 Licda. Claudia Andrea Castillo Pérez
 DPI 2455 01312 0101


 Licda. Claudia Noemí Reyes Porras
 Subcoordinadora de la Unidad de Atención al Niño


 Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones

