

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de marzo de 2022
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima Director General
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fernando Enrique Rodríguez Paz
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Profesionales
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	Dirección General
PERÍODO:	Del 01 al 31 de marzo de 2022
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Clausula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO SIETE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDOS (007-029-2022). Presento ante usted a continuación el Informe correspondiente al mes de marzo del año 2022</p>	

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>a) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento.</p>	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria de Consejo Directivo realizada el 02/03/2022.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 02/03/2022.</p> <p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 09/03/2022.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 09/03/2022.</p> <p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 16/03/2022-.</p>




ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 16/03/2022.</p> <p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 23/03/2022-.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 23/03/2022.</p> <p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 30/03/2022-.</p> <p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 30/03/2022.</p>
<p>2 b) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento de las acciones relacionadas con la implementación de políticas, procedimientos estándares y líneas directivas para el procedimiento de adopción, emitidas mediante disposiciones del Consejo Directivo;</p>	<p>Brindé acompañamiento al Director General en reunión sostenida con representantes de Catholic Relief Services - CRS- en la cual se conversó sobre el tema de Vida Independiente, en dicha reunión se contó con la presencia de Lic. Rafael Campos Olivero, Coordinador del Equipo Multidisciplinario.</p> <p>Apoyé en la logística para la presentación del Plan de Trabajo del grupo de Jóvenes egresados del Sistema de Protección de Guatemala "Unidos por el Cambio".</p>




ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>3 c) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el cumplimiento del artículo número 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones.</p>	<p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 02/03/2022.</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 02/03/2022.</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 02/03/2022.</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 09/03/2022</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 09/03/2022.</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 09/03/2022</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 16/03/2022.</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 16/03/2022.</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 16/03/2022.</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 23/03/2022.</p>




ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	<p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 30/03/2022.</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 30/03/2022</p>
<p>4 d) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones -CNA-;</p>	<p>Apoyé al Director General, en reunión sostenida con el señor diputado Edgar Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y la Familia, en la cual se converso acerca del Proyecto de Ley para prevenir y erradicar el abandono de niñas y niños a través de la creación de espacios seguros de entrega voluntaria y consentimiento tácito para la adopción, presentada por Legal Hope for Children ONG.</p>
<p>5 e) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento logística y gestiones que se requieran a las Unidades Técnicas y Administrativas del Consejo Nacional de Adopciones -CNA- para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de Dirección General</p>	<p>Apoyé solicitando al Licenciado Erwin Raxón, Coordinador de la Unidad de Planificación, un informe para dar seguimiento a la Política Pública en materia de Adopciones.</p>




ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>6 f) Todas aquellas actividades profesionales y de apoyo que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA.</p>	<p>Apoyé en las reuniones a través de la plataforma Go To Meeting realizadas los días, 01,03,08,10,15,17,22,24,29,31 de marzo 2022.</p>



Lic. Fernando Enrique Rodríguez Paz
 Contratista
 1993 29559 0101

Vo. Bo.



Lic. Erick Estuardo Cardenas Lima
 Director General
 Consejo Nacional de Adopciones