## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		William Eli Morán González				
UNIDAD:		Asesoría Jurídica				
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS				
DIRIGIDO A:	Licenciado Manuel Arturo Samayoa Domíngue	Z .				
	Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica.					
LUGAR Y						
En cumplimi		décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO OCHO GUION CERO 008-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de marzo de 2022				

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA	
1	a) Apoyar en la actualización de todos los expedientes que se encuentren en la Unidad de Asesoría Jurídica.	<ol> <li>Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.</li> <li>Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de expedientes recibidos de la Unidad de Apoyé en el seguimiento y actualización de apoyé en el seguimiento y actualización de apoyé en el seguimiento de apoyé e</li></ol>	01 al 04 de marzo del 2022.  07 al 11 de marzo del 2022.  14 al 18 de marzo 2022.  28 al 31 de marzo del 2022.	
2		2. Apoyé en la conformación de documentos dirigidos a instituciones externas como el		7

3	c) Brindar apoyo Técnico al Coordinador y a los Abogados de la Unidad de Asesoría Jurídica, cuando sea requerido.	<ul> <li>Brinde apoyo técnico al Coordinador de Asesoría Jurídica en el seguimiento de asignación de turnos de los abogados de la Unidad de Asesoría Jurídica, correspondientes al mes de marzo del dos mil veintidós.</li> <li>Brinde apoyo técnico al Coordinador de Asesoría Jurídica en el seguimiento de vacaciones correspondientes a los abogados de la Unidad de Asesoría Jurídica.</li> </ul>	07 al 11 do marzo
4	d) Brindar apoyo técnico en programación de audiencias señaladas para el Consejo Nacional de Adopciones.	<ol> <li>Brinde apoyo técnico en la programación de audiencias correspondientes a la Unidad de Asesoría Jurídica.</li> <li>Brinde apoyo técnico en el seguimiento de entrega de informes que se deben presentar a la Unidad de Atención al Niño y Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección.</li> </ol>	14 al 18 de marzo
5	e) Cualquier otra diligencia que le sea requerida por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica o por el Director General o Subdirector General. 2.	<ul> <li>Apoyé en el seguimiento a procesos pendientes de declaratoria de adoptabilidad.</li> <li>Apoyé en el seguimiento de documentos dirigidos de Dirección General, los cuales fueron enviados a instituciones externas.</li> </ul>	28 al 31 de marzo del 2022. 01 al 04 de marzo del 2022.

William Eli Morán González Servicios Técnicos. DPI 2994 91803 0101 Vo. Bo. Licenciado Manuel Arturo Samayoa Domíniguez

Coordinador de Asesoría Jurídica. Unidad de Asesoría Jurídica