

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARIA CRISTINA RODRIGUEZ IBAÑEZ	
SUBCOORDINACIÓN:		Coordinación del Equipo Multidisciplinario	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	LICDA. CLAUDIA ANDREA CASTILLO PEREZ		
	COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES		
LUGAR Y FECHA:			
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 30 de noviembre de 2024	Del 1 al 30 de noviembre de 2024
<p>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO ONCE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (011-029-2024). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024.</p>			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024
1	Apoyar en la revisión de expedientes de las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario con el fin que los mismos cumplan con los requisitos de Ley.	Apoyé en la revisión de redacción y datos de los informes psicológicos y sociales de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva. Apoyo en la revisión de redacción y datos de los informes circunstanciados de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en la revisión de redacción y datos de las opiniones jurídicas de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
2	Apoyar con el proceso de archivo de la documentación a cargo del Equipo Multidisciplinario.	Apoyé en ordenar los expedientes que obran en los archivadores de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en el orden y clasificación de expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva.
3	Apoyar en el seguimiento del estado de expedientes que obran en las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente.	Apoyé brindando seguimiento a los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva. Apoyé brindando seguimiento a los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.



4	Apoyar a las cuatro Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario en las actividades de su competencia que le sean requeridas.	<p>Apoyé en la revisión de redacción y datos de los de oficios que fueron remitidos por parte de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica a los diferentes juzgados de los departamentos de Guatemala.</p> <p>Apoyé en la recepción de llamadas de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y en la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Apoyé brindando información a las personas interesadas en la adopción para que pudieran ingresar documentación a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva.</p> <p>Apoyé en la revisión de la redacción y datos de las actas de las juntas de emparentamiento de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario realizadas en el mes de noviembre.</p> <p>Apoyé en clasificar y ordenar los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica para la revisión por parte de la Unidad de Planificación.</p>
5	Apoyar en asistencia técnica y seguimiento de los talleres que se organizan en las Subcoordinaciones que conforman la Coordinación del Equipo Multidisciplinario.	<p>Apoyé en la conformación de carpetas para los talleres que se organizaron por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Apoyé brindando seguimiento a los talleres que se organizaron en el mes de noviembre por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva.</p>
6	Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas por la Coordinación del Equipo Multidisciplinario y las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia.	<p>Apoyé en actualizar la base de datos de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p>



María Cristina Rodríguez Ibáñez
 Contratista de Servicios Técnicos
 DPI No 3007 94886 0101



Vo.Bo.



Lcda. Esmeralda Guadalupe Tintí Esquit
 Subdirectora General del
 Consejo Nacional de Adopciones
 Con funciones Temporales de Director General

Vo.Bo.



Lcda. Claudia Andrea Castillo Pérez
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario de la Coordinación del Equipo
 Multidisciplinario del Consejo Nacional de Adopciones

