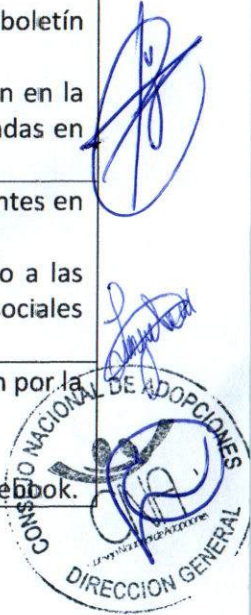


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LILY YULIANA FELIZA AJCÁ TORRES	
UNIDAD:		DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Licda. Esmeralda Guadalupe Tintí Esquit		
	Subdirectora General del Consejo Nacional de Adopciones, con Funciones Temporales de Director General		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 DE OCTUBRE DE 2024	del 01 al 31 de octubre de 2024
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO CUATRO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (004-029-2024). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de octubre de 2024.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DEL 2024
1	Brindar apoyo en la elaboración de materiales informativos, editar o diseñar piezas gráficas digitales referente a la actividad institucional y servicios que presta la institución.	Apoyé en la elaboración de materiales informativos para la promoción del taller informativo presencial dirigido a las familias interesadas en adoptar. Brindé apoyo en la organización del contenido informativo para la elaboración del boletín institucional Todos Nos Informamos (TONI). Brindé apoyo en la elaboración del primer borrador de contenidos (textos) que se utilizarán en la actualización del taller informativo que se impartirá de forma virtual a las familias interesadas en adoptar.
2	Brindar apoyo en la producción y post-producción de materiales audiovisuales institucionales.	Brindé apoyo en la elaboración de textos de las historias de vida de niñas, niños y adolescentes en condición de adopción prioritaria. Apoyé en la producción textos para la promoción del taller informativo presencial dirigido a las personas interesadas en iniciar el proceso de adopción, que se socializa en las redes sociales (Facebook, Tiktok, Youtube, "X")
3	Crear contenido a la comunidad digital y dar seguimiento dando respuestas a estos y otros canales oficiales de la institución.	Apoyé en el seguimiento y respuestas a las múltiples inquietudes de los usuarios que ingresan por la cuenta oficial del CNA en la red social Facebook. Brindé apoyo en el monitoreo las redes de sociales institucionales del CNA. Apoyé en la actualización de materiales de promoción de niños prioritarios publicados en Facebook.



4	Brindar apoyo en la recopilación de información y mantenimiento de las bases de datos de la Coordinación de Comunicación Social.	Brindé apoyo en el monitoreo y bases de datos de medios escritos, para recopilar información de interés institucional que fortalece la evaluación del trabajo comunicacional del CNA. Brindé seguimiento a las bases de datos y registros de información (audiovisuales y medios de comunicación) de la oficina de comunicación social. Apoyé en la actualización de las distintas bases de datos de la Unidad de Comunicación Social (fotografías, noticias, documentos).
5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Brindé apoyo en la actualización del directorio telefónico del CNA, de instituciones que trabajan por la niñez en Guatemala. Así mismo, la realización de una base de datos con la información recopilada. Apoyé en el etiquetado de afiches promocionales para hacer saber a la población que, adicional a los requisitos tienen que presentar el certificado Registro de Nacional de Agresores Sexuales (RENAS).



Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres

Contratista de Servicios

Técnicos

DPI No. 3079 97766 0805



Vo.Bo.

Lic. Rudy Orlando González Zepeda

Coordinador de Comunicación Social



Vo.Bo.



Licda. Esmeralda Guadalupe Tintí Esquit

Subdirectora General del Consejo Nacional de Adopciones

con Funciones Temporales de Director General