



## CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALAN YOEL GARCÍA MORALES		
UNIDAD:	De Administración Financiera		
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Servicios Técnicos		
DIRIGIDO A:	Licda. Amparo Aceltuno Gómez Coordinador de Administración Financiera		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 29 de Diciembre de 2017	Periodo del Informe:	del 28 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2017

En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula *segunda y décima*, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO TRECE GUIÓN DOS MIL DIEGISIETE (013-2017). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de Diciembre de 2017.

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR ENCARGADO O COORDINADOR	META ALCANZADA	%	DETALLE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Apoyar en facilitar el flujo de los expedientes y correspondencia entre la Unidad de Administración Financiera y las diferentes Unidades que conforman el Consejo Nacional de Adopciones, así mismo con las instituciones que tiene relación la Unidad de Administración Financiera del CNA.	107	107	100%	Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Administración Financiera, Unidad de Atención al Niño, Unidad de Registro, Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y al Niño Adoptado, Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Recursos Humanos y Subdirección General. a.1 Apoyo en Gestión de documentación de expedientes de viáticos: 31 a.2) Apoyo en Gestionar firmas de recibos 63-A2: 9 a.3) Apoyo en preparación y fotocopiado de cheques de viáticos: 67	28, 29, 30 de noviembre; 4, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 27 y 28 de diciembre de 2017

2	b) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del Jefe de Tesorería, el Encargado de Compras, la Coordinadora de Administración Financiera y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones - CNA-	25	25	100%	Unidad de Administración Financiera	b.1) Apoyo en Actualización de Libretas de la cuenta No. 02-099-078544-5 Fondo Rotativo Interno de Viáticos CNA: 3	30 de noviembre; 1, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 26, 28 y 29 de diciembre de 2017
						b.2) Apoyo en Pago de Servicios: 3 Pago de IGSS: 1 Pago de Fiscalización: 1 Apoyo en Pago de Fianza: 1	
						b.3) Apoyo en Entrega de Oficios: 8 Unidad de Registro: 3 Ministerio de Finanzas: 5	
						b.4) Apoyo en Compras: 2 Compra de Timbres Notariales: 1 Pago de Suscripción a el Diario Oficial (Diario de Centroamérica): 1	
						b.5) Apoyo en gestiones varias de Tesorería: 9	
PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA				100%			

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIÓDO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD
	N/A

  
 Alan Yoel García Morales  
 DPI: 3440 09882 0607

  
 Lic. Luis Alberto Aguilar Mayorga  
 Jefe de Tesorería UDAF

  
 Milton Enrique Hernández Najarro  
 Encargado de Compras

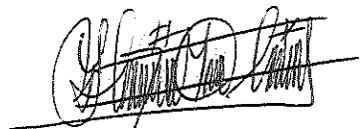
  
 Vo. Bo. Licda. Amparo Acejtuno Gómez  
 Coordinador de Administración Financiera

**CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Desempeñado por: Alan Yoel García Morales  
 Dirigido a: Licda. Amparo Aceituno Gómez  
 Coordinador de Administración Financiera  
 Lugar y Fecha: Guatemala, 29 de diciembre del año 2017

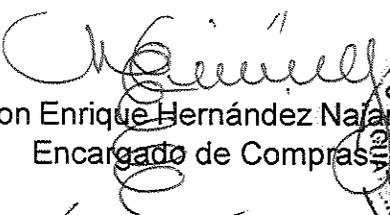
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO TRECE GUION DOS MIL DIECISIETE (013-2017). Presento ante usted a continuación el informe final comprendido del 3 de julio al 31 de diciembre del año 2017.

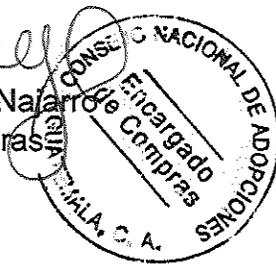
ACTIVIDADES	TOTAL:
Apoyo en Gestionar firmas y Archivar Expedientes.	190
Apoyo en Gestión de documentación de expedientes de viáticos.	273
Apoyo en Gestionar firmas de recibos 63-A2.	65
Apoyo en preparación y fotocopiado de cheques de viáticos.	525
Apoyo en Actualización de Libretas de la cuenta No. 02-099-078544-5 Fondo Interno de Viáticos CNA.	21
Apoyo en Pago de Servicios: Pago de Fiscalización: 3 Pago de IGSS: 6 Pago de Trámite de Nuevos Formularios de Viáticos Exterior: 1 Apoyo en pago de Fianza: 2	12
Apoyo en Entrega de Oficios: Unidad de Registro: 12 Subdirección General: 4 Ministerio de Finanzas Públicas: 9 Unidad de Recursos Humanos: 1 Banco de Guatemala: 1	27
Apoyo en gestiones varias de la Unidad de Tesorería.	42
Apoyo en Compras: Compra de Timbres Fiscales: 2 Compra de Timbres Notariales: 3 Compra de Guantes de Nitrilo: 1 Compra de Productos y Accesorios para Bebé: 1 Compra de Formas 63-A2: 1 Pago de Publicación en el Diario de Centroamérica (Diario Oficial): 2 Pago de Pruebas Psicométricas solicitadas por la Unidad de Recursos Humanos: 1 Pago de suscripción a el Diario Oficial (Diario de Centroamérica): 1	12



Apoyo en Almacén e Inventarios: Apoyo en elaborar registro de Ingresos: 12 Apoyo en Despachos: 4 Apoyo en Inventario Físico: 1	17
Apoyo en vaciado de información de la Unidad de Servicios Generales y Transporte.	1

  
 Alan Yoel García Morales  
 3440 09882 0607

  
 Milton Enrique Hernández Nájera  
 Encargado de Compras



  
 Lic. Luis Alberto Aguilar Mayorga  
 Jefe de Tesorería



  
 Vo.Bo. Licda. Amparo Aceituno Gómez  
 Coordinador de Administración Financiera

