

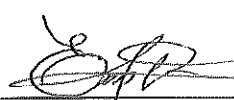
Página 1

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR COORDINADOR	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
3	c) Registro físico de notificaciones, ingreso al sistema e incorporarlas al expediente.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
4	d) Foliación de expedientes para remitir a los archivos institucionales.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
5	e) Elaborar proyectos de oficios internos y externos.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
6	f) Realizar cualquier otra actividad que sean asignadas por parte del Coordinador de Asesoría Jurídica.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A

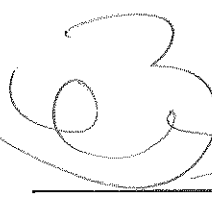


No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR COORDINADOR	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA				100%			

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción, revisión, anotación y traslado de notificaciones institucionales, del 26 de abril al 28 de mayo de 2017	19


Lic. Elman Arturo Orozco López

DPI: 1746 32452 1201


Vo. Bo. Lic. Erick Benjamin Patzan
Jiménez
Coordinador de la Unidad de
Asesoría Jurídica

