

1 de 2

**CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Pedro Angel Macario Castro
UNIDAD:	Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Servicios Técnicos

DIRIGIDO A:	Lic. Carlos Octavio Enriquez Mena Director General
-------------	---

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de mayo de 2017	Periodo del Informe:	del 29 al 31 de mayo de 2017
----------------	-------------------------------	----------------------	------------------------------

En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y decima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS CERO CERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (006-2017).
Presento ante usted a continuación el Informe correspondiente del 29 al 31 de mayo de 2017.

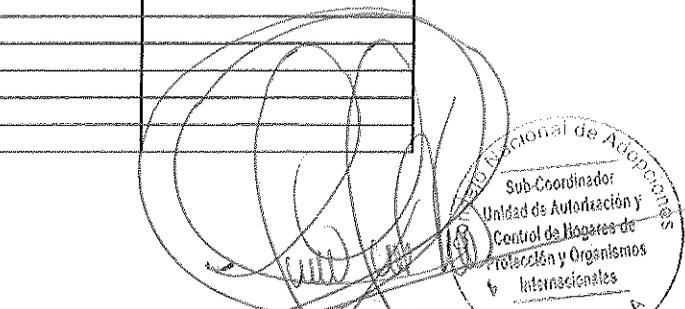
No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR COORDINADOR	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Coordinar con la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, la Unidad de Registro para la realización del censo, la planificación, asignación, cobertura y el procedimiento de revisión del expediente de los NNA abrigados en el Hogar Seguro Virgen de la Asunción y sus Anexos.	4	4	100%	Niños, niñas y adolescentes trasladados de Hogar Seguro Virgen de la Asunción, según base de datos proporcionada por el Consejo Nacional de Adopciones	Sin registro, Hogar Público	29 al 31 de mayo de 2017
2	b) Revisar los expedientes de todos los NNA que se encontraban abrigados en Hogar Seguro Virgen de la Asunción -HSVA- y sus Anexos, sin distinción de motivo de ingreso, de acuerdo a la planificación de hogares y centros a donde han sido trasladados los NNA que se encontraban abrigados en HSVA.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
3	c) Registrar la información en la herramienta informática proporcionada por el CNA y en el caso que se le requiera, enviar la información vía electrónica.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
4	d) Capturar la fotografía de cada uno de los NNA	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
5	e) Obtener copia de las resoluciones y/o de declaratoria de adoptabilidad y del oficio o resolución que ordena el asentamiento extemporáneo de inscripción de nacimiento y/o cancelación.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
6	f) Obtener cualquier otra información que a requerimiento de CNA sea oportuna	0	0	0%	N/A	N/A	N/A

2 de 2

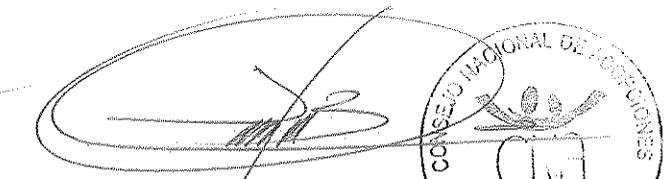
No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR COORDINADOR	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
7	g) Elaborar y presentar informes a requerimiento del CNA.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
8	h) Presentar informe final	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
9	i) Trasládarse en el ejercicio de la prestación de los servicios a los lugares que se requiera para realizar actividades inherentes al servicio que presta, y si por las condiciones y exigencias del caso fuera necesario, conducirse en vehículo del CNA, previa autorización de la persona que corresponda.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
10	j) Todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte de la Sub-Coordinación de la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, la Coordinación de la Unidad de Registro, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-.	0	0	0%	N/A	N/A	N/A
PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA				100%			

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD


Pedro Angel Macario Castro
 DPI 2739 98712 0901


Vo. Bo. Lic. Ingrid Lorena Velásquez Paz
 Subcoordinadora de la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales




Vo. Bo. Lic. Carlos Octavio Enriquez Méndez
 Director General CNA

