



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALAN YOEL GARCÍA MORALES		
UNIDAD:	De Administración Financiera		
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Servicios Técnicos		
DIRIGIDO A:	Lic. Pablo Alfredo González Sandoval Jefe de Contabilidad		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de Noviembre de 2017	Periodo del Informe:	del 27 de Octubre al 27 de Noviembre de 2017
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO TRECE GUION DOS MIL DIECISIETE (013-2017) . Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de Noviembre de 2017.			

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR ENCARGADO O COORDINADOR	META ALCANZADA	%	DETALLE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Apoyar en facilitar el flujo de los expedientes y correspondencia entre la Unidad de Administración Financiera y las diferentes Unidades que conforman el Consejo Nacional de Adopciones, así mismo con las instituciones que tiene relación la Unidad de Administración Financiera del CNA.	136	136	100%	Unidad de Asesoria Jurídica, Unidad de Administración Financiera, Unidad de Atención al Niño, Unidad de Registro, Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y al Niño Adoptado, Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Recursos Humanos y Subdirección General. a.1 Apoyo en Gestión de documentación de expedientes de viáticos: 46 a.2) Apoyo en Gestionar firmas de recibos 63-A2: 4 a.3) Apoyo en preparación y fotocopiado de cheques de viáticos: 86	27, 30, 31 de octubre; 2, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 24 y 27 de noviembre de 2017

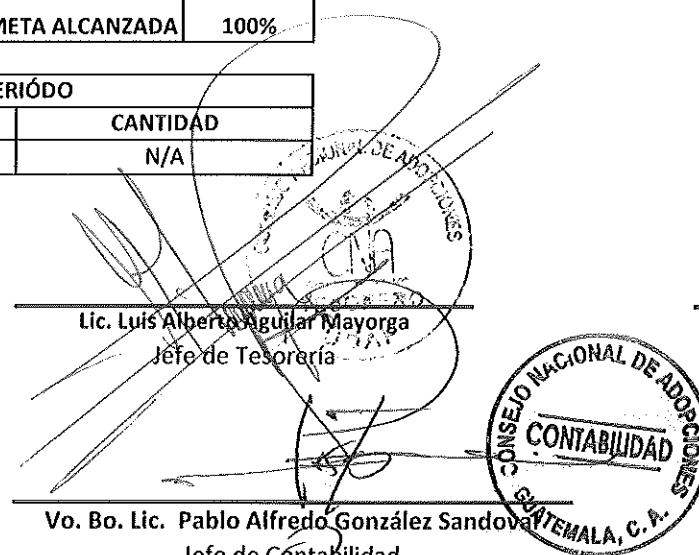
2	b) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del Jefe de Tesorería, el Encargado de Compras, la Coordinadora de Administración Financiera y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-.	17	17	100%	Unidad de Administración Financiera	<p>b.1) Apoyo en vaciado de información de la Unidad de Servicios Generales y Transporte: 1</p> <p>b.2) Apoyo en Pago de Servicios: 3 Pago de IGSS: 1 Pago de Fiscalización: 1 Apoyo en Pago de Fianza: 1</p> <p>b.3) Apoyo en Entrega de Oficios: 2 Unidad de Registro: 2</p> <p>b.4) Apoyo en Compras: 2 Pago de Publicación en el Diario de Centroamérica (Diario Oficial): 1 Pago de Pruebas Psicométricas solicitadas por la Unidad de Recursos Humanos: 1</p> <p>b.5) Apoyo en Almacén e Inventarios: 2 Apoyo en elaborar registro de Ingresos: 1 Apoyo en inventario físico: 1</p> <p>b.6) Apoyo en gestiones varias de Tesorería: 7</p>

PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA 100%

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
	N/A


Alan Yoel Garcia Morales
DPI: 3440 09882 0607



Vo. Bo. Lic. Pablo Alfredo González Sandoval
Jefe de Contabilidad

