

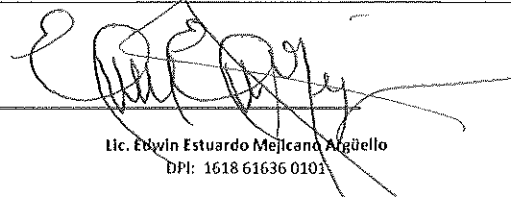


CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		EDWIN ESTUARDO MEJICANO ARGÜELLO					
UNIDAD:		Asesoría Jurídica					
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		ABOGADO					
DIRIGIDO A:		Llc. Erick Benjamín Patzán Jiménez Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica					
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 13 de noviembre de 2017		Periodo del Informe:		del 27 de octubre al 12 de noviembre 2017	
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO CERO DOCE GUION DOS MIL DIECISIETE (012-2017), modificado por el contrato cero diecinueve guión dos mil diecisiete (019-2017) presento ante usted a continuación el informe correspondiente al periodo comprendido del 27 de octubre de 2017 al 12 de noviembre del 2017.							
No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR COORDINADOR	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Presentar solicitudes en los casos relacionados con los registros migratorios de niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la información solicitada por la Oficina de Servicios de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).	0	0	0%			
2	b) Representar al Consejo Nacional de Adopciones en las audiencias señaladas dentro de los procesos de protección y las que se señalen en los casos denunciados, y elaborar los informes respectivos.	6	6	100%		1. 01066-2005-00609 2. 01067-2009-00991 3. 01064-2011-000174 4. 01066-2007-00036 5. 01171-2014-01122 6. 01067-2009-00560	1. 28/10/2017 2. 28/10/2017 3. 30/10/2017 4. 02/11/2017 5. 09/11/2017 6. 09/11/2017
3	c) Registro físico de notificaciones, Ingreso al sistema e Incorporarlas al expediente.	39	39	100%		1. 16001-2017-00045 2. 16001-2017-00045 3. 03001-2017-00086 4. 01001-2017-00086 5. 04002-2016-00340 6. 04002-2016-00208 7. MP-086-2016-2702 8. 01174-2017-00535 9. 01015-2016-00012 10. E-01066-2009-00040 11. 03004-2016-00383 12. 1479-2015-00360 13. 01064-2011-00028 14. 09009-2017-587 15. 09009-2016-00498 16. 770-2017 17. 21613-2017-0009 18. 04002-2017-00085 19. 09009-2017-1065 20. 01022-2017-00069 21. 01066-2008-00743 22. 01064-2009-00060 23. 08010-2016-0138 24. 09009-2017-01083 25. 4645-2017 26. 09009-2016-00498 27. 01064-2005-00609 28. 4406-2017 29. 01174-2016-00728 30. 01066-2009-00029 31. 01066-2005-000609 32. 01066-2009-00175 33. 01173-2015-07841 34. 01066-2009-00010 35. 16001-2017-00066 36. 04002-2016-00208 37. 01067-2009-00070 38. 01173-2017-01786 39. 01174-2016-01475	1. 28/10/2017 2. 28/10/2017 3. 28/10/2017 4. 28/10/2017 5. 28/10/2017 6. 28/10/2017 7. 30/10/2017 8. 30/10/2017 9. 30/10/2017 10. 30/10/2017 11. 30/10/2017 12. 30/10/2017 13. 30/10/2017 14. 30/10/2017 15. 30/10/2017 16. 30/10/2017 17. 31/10/2017 18. 31/10/2017 19. 31/10/2017 20. 31/10/2017 21. 02/11/2017 22. 02/11/2017 23. 02/11/2017 24. 02/11/2017 25. 02/11/2017 26. 02/11/2017 27. 02/11/2017 28. 03/11/2017 29. 06/11/2017 30. 06/11/2017 31. 06/11/2017 32. 06/11/2017 33. 06/11/2017 34. 06/11/2017 35. 07/11/2017 36. 08/11/2017 37. 08/11/2017 38. 08/11/2017 39. 09/11/2017

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA POR COORDINADOR	META ALCANZADA	%	BENEFICIARIO (Nombre Completo)	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
4	d) Foliación de expedientes para remitir a los archivos institucionales.	0	0	0%			
5	e) Elaborar proyectos de oficios internos y externos.	0	0	0%			
6	f) Revisión de expedientes desde el punto de vista legal.	1	1	100%	1	1. CNA-DA-010-2017	1. 28/10/2017
7	g) Realizar cualquier otra actividad que sean asignadas por parte del Coordinador de Asesoría Jurídica.	0	0	0%			

PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA		100%
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO		
ACTIVIDAD	CANTIDAD	
1. Elaboración y planteamiento de escrito 02352 de fecha 3-11-2017.	3	
2. Asistir autoridades de la SAT relaciondo con el vehículo HI Hace.		
3. Elaboración y planteamiento de Recurso de Apelación, Juicio ordinario laboral 01173-2017-01786 de fecha 10/11/2017 de Lisbeth Roxana Blanco Garcia.		


Lic. Edwin Estuardo Mejicano Argüello
DPI: 1618 61636 0101


Vo. Bo. Lic. Erick Benjamin Patzan Jimenez
Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica





CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edwin Estuardo Mejicano Argüello
UNIDAD:	Coordinación de Asesoría Jurídica.
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Abogado y Notario
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Benjamín Patzán Jiménez Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 13 de noviembre de 2017

En cumplimiento con lo estipulado en la *Cláusula segunda y décima*, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO DOCE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (012-2017), modificado con el contrato administrativo NÚMERO CERO DIECINUEVE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (019-2017). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al periodo del 3 de julio al 12 de noviembre del año 2017. ✓

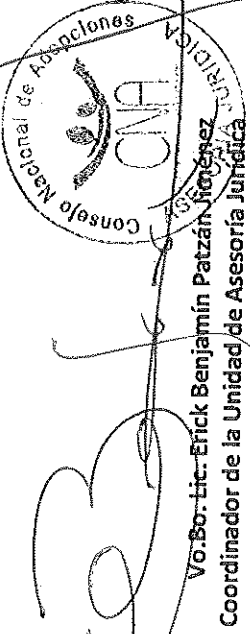
No.	ACTIVIDADES	TOTAL
1	Apoyar al Director General del Consejo Nacional de Adopciones, en la revisión de documentos relacionados al cumplimiento de Políticas, procedimientos, estándares y líneas directivas para el procedimiento de adopciones acordadas por el Consejo Directivo.	58
2	Apoyar a la Dirección General en el Acompañamiento técnico sobre aspectos jurídicos y administrativos que se desarrollan en el Equipo Multidisciplinario del Consejo Nacional de Adopciones	07
3	Brindar Asistencia técnica en el seguimiento de la implementación de procedimientos en el Equipo Multidisciplinario, basado en monitoreo y seguimiento de indicadores	01
4	Apoyar en el seguimientos de documentos y correspondencia que ingresa y egresa del área de Dirección General, que le sean requeridos por el Director General	871
5	Trasladarse a los lugares que se requiera para realizar actividades que le sean asignadas.	05
6	Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas y asignadas por la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	09
7	Presentar solicitudes en los casos relacionados con los registros migratorios de niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la información solicitada por la Oficina de Servicios de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).	0
8	Representar al Consejo Nacional de Adopciones en las audiencias señaladas dentro de los procesos de protección y las que se señalen en los casos denunciados, y elaborar los informes respectivos.	11

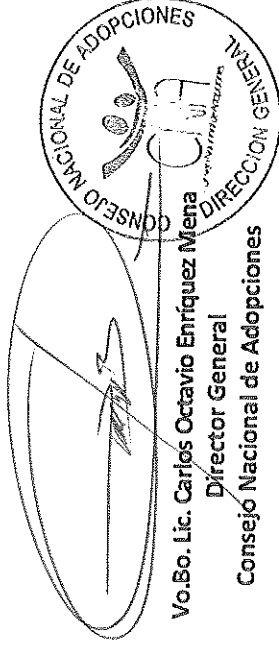
1/2

9	Registro físico de notificaciones, ingreso al sistema e incorporarlas al expediente.	69
10	Foliación de expedientes para remitir a los archivos institucionales.	4
11	Elaborar proyectos de oficios internos y externos.	0
12	Revisión de expedientes desde el punto de vista legal	1


 Lic. Edwin Estuardo Mejicano Argüello
 DPI: 1618616360101

Abogado de la Unidad de la Coordinación de
 Asesoría Jurídica.


 Vo.Bo. Lic. Erick Benjamín Patzán Romero
 Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica


 Vo.Bo. Lic. Carlos Octavio Enríquez Mena
 Director General
 Consejo Nacional de Adopciones