



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Nidia Azucena Telón Sotz		
UNIDAD:	Direccion General		
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	PROFESIONALES		
DIRIGIDO A:	Lic. Carlos Octavio Enriquez Mena Director General del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de noviembre de 2,017	Periodo del Informe:	del 16 al 27 de noviembre de 2017
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula <i>segunda y decima</i> , del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO VEINTE GUION DOS MIL DIECISIETE (020-2017). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de noviembre de 2017			

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA	META ALCANZADA	%	DETALLE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Apoyar al Director General del Consejo Nacional de Adopciones, en la revision de documentos relacionados al cumplimiento de Politicas, procedimientos, estandares y lineas directivas para el procedimiento de adopciones acordadas por el Consejo Directivo.	9	9	100%	1. Revisión de expediente CNA-AN-080-2017 2. Revisión de expediente CNA-AN-113-2017 3. Revisión de expediente CNA-AN-117-2017 4. Revisión de expediente CNA-AN- 123-2017 5. Revisión de expediente CNA-AN-122-2017 6. Revisión de expediente CNA- AN-117-2017 7. Revisión de expediente CNA-AN-130-2017 8. Revisión de expediente CNA-AN- 097-2017 9. Revisión de expediente CNA-AN-106-2017	17/11/2017 20/11/2017 20/11/2017 22/11/2017 22/11/2017 22/11/2017 23/11/2017 27/11/2017 27/11/2017
2	b) Apoyar a la Direccion General en el Acompañamiento tecnico sobre aspectos jurídicos y administrativos que se desarrollan en el Equipo Multidisciplinario del Consejo Nacional de Adopciones	2	2	100%	Asistencia a sesiones realizadas por la Coordinación del Equipo Técnico: 1. Emparentamiento 2. Seguimiento a adopciones.	21/11/2017 24/11/2017

No.	ACTIVIDADES	META ASIGNADA	META ALCANZADA	%	DETALLE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
3	c) Brindar Asistencia tecnica en el seguimiento de la implementacion de procedimientos en el Equipo Multidisciplinario, basado en monitoreo y seguimiento de indicadores	0	0	0%		
4	d) Apoyar en el seguimientos de documentos y correspondencia que Ingresa y egresa del area de Direccion General, que le sean requeridos por el Director General	0	0	0%		
5	e) Trasladarse a los lugares que se requiera para realizar actividades que le sean asignadas.	0	0	0%		
6	f) Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas y asignadas por la Direccion General del Consejo Nacional de Adopciones.	0	0	0%		

PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA 100%

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD

Licda. Nidia Azucena Telón Sotz  
DPI: 2375000350101

Vo. Bo. Lic Carlos Octavio Enriquez Mena  
Director General

