



SEGUNDA CONVOCATORIA PÚBLICA
CRONOGRAMA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR (A) GENERAL DEL CNA

No.	Actividad	Responsable	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					
			SEMANA					SEMANA					SEMANA					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Aprobación del Procedimiento para el Concurso Público de Méritos para la elección y nombramiento del Director(a) General.	Consejo Directivo																
2	Aprobación del Cronograma del proceso de Selección.	Consejo Directivo																
3	Elaboración de Convocatoria acordada mediante punto resolutivo del Consejo Directivo.	Consejo Directivo																
4	Elaboración, aprobación y publicación de: a. Guía de recepción y verificación de documentación brindada por los candidatos b. Tabla de gradación c. Guía de entrevista d. Otros instrumentos útiles para la selección del candidato idóneo	Consejo Directivo con el apoyo de la Unidad de Recursos Humanos																
5	Publicación de Convocatoria en el Diario de Centro América, diario de mayor circulación y redes sociales.	Consejo Directivo/ Secretaría General																
6	Designación de miembros de Comisión Receptora	Consejo Directivo																
7	Recepción de expedientes según guía de recepción y verificación de documentación	Comisión Receptora																
8	Traslado de expedientes al Consejo Directivo	Comisión Receptora																
9	Verificación del cumplimiento de los requisitos de ley y ratificación de la revisión de documentación de los expedientes de los candidatos.	Consejo Directivo																
10	Elaboración y notificación de previos en relación con el cumplimiento de requisitos de ley o documentación de los expedientes para presentación de documentos de descargo	Consejo Directivo																
11	Recepción de documentos de descargo	Secretaría General																
12	Evaluación de documentos de descargo	Consejo Directivo																
13	Notificación de resultados	Secretaría General																
14	Publicación con los candidatos que quedan elegibles a través del Diario de Centro América, otro de mayor circulación y redes sociales, para efecto de auditoría social y presentación de tachas por escrito	Consejo Directivo/ Secretaría General/ Población en general																
15	Notificación de tachas presentadas	Consejo Directivo/ Secretaría General	<p style="text-align: center;">Las presentes actividades del cronograma se dan por agotadas derivado que no se presentaron tachas a los candidatos elegibles al referido Concurso Público de Méritos, en consecuencia y conforme a la anotación al pie del cronograma aprobado, se modifica el mismo en cuanto a las semanas de ejecución.</p>															
16	Presentación de pruebas por escrito de descargo por los candidatos que hayan sido señalados y resolución de objeciones.	Candidatos/ Consejo Directivo																
17	Evaluación de las Pruebas de Descargo y notificación	Consejo Directivo/ Secretaría General																
18	Evaluaciones Psicométricas a candidatos.	Unidad de Recursos Humanos																
19	Entrevista a candidatos elegibles a Director(a) General y exposición del Plan de Trabajo	Candidatos/ Consejo Directivo																
20	Aplicación de la Tabla de gradación	Consejo Directivo																
21	Votación para selección de candidato idóneo	Consejo Directivo																
22	Elaboración y suscripción de Acuerdo de Nombramiento del Director(a) General, período 2024-2027	Consejo Directivo																
23	Notificación del Acuerdo de Nombramiento al Director(a) General, período 2024-2027 y notificación a los candidatos que no fueron seleccionados	Candidatos/Secretaría General																
24	Juramentación y toma de posesión del Director(a) General, período 2024-2027	Consejo Directivo																

NOTA: El presente cronograma podrá sufrir variaciones de conformidad con las incidencias que se presenten