

[PROD - DESCENTRALIZADAS]
 Contratos 029 - Reportes - Pago Mensual 029 - R00808915

FECHA 30/10/2019
 HORA : 16:02.09
 REPORTE: R00808915.rpt

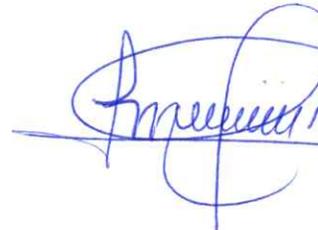
Cuadre de Cur

AL MES DE OCTUBRE DE 2,019

NOMINA: 13381

Institución	Unid Ejec	Banco	Ingresos Totales	Egresos Totales	Liquido Totales	Ingresos CUR	Egresos CUR	Liquido CUR
11,140,067 0	Consejo Nacional de Adopciones -CNA- 0	4	33,677.42	1,632.03	32,045.39	33,677.42	1,632.03	32,045.39
Totales:			33,677.42	1,632.03	32,045.39	33,677.42	1,632.03	32,045.39


 CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
 GUATEMALA, C. A.


 CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
 Coordinación de Recursos Humanos
 GUATEMALA, C. A.


 Consejo Nacional de Adopciones
 CNA
 SUBDIRECCION
 Licda. Sharon Estefanía Umaña Retillo
 Subdirectora General
 Consejo Nacional de Adopciones

[PROD - DESCENTRALIZADAS]
 Listado de Pagos Mensual 029
 Contratos 029 - Reportes - Pago Mensual 029 - R00808913

Pago Mensual de Contratos 029 correspondiente al mes de Octubre de 2019

Nómina No. 13381

Lugar: GUATEMALA., GUATEMALA
 Programa: 2019 - 114 - 000 - 000

No Contrato	NIT - Nombre	Cta/Chq	Banco	Serie - Factura	Tipo Servicio	Mes/Año Pago	Descuentos		
11140067-000-00-0101-0000-00-01-00-000-001-000-029-11									
005-2019	RICARDO ANIBAL GUZMAN LOYO	010620452754	CHN	56770F4D-3573170956	SERVICIOS PROFESIONALES	Octubre/2,019		Total Ingreso:	9,677.42
				HONORARIOS :	9,677.42			Total Egreso:	432.03
			28	IMPUESTO SOBRE LA RENTA 029				Líquido:	9,245.39
									432.03
									432.03
					Ingresos		Egresos	Líquido	
Totales del Municipio GUATEMALA., GUATEMALA					9,677.42		432.03	9,245.39	
11140067-000-00-0101-0000-00-11-00-000-002-000-029-11									
004-2019	CLAUDIA XIOMARA MARROQUIN MARTINEZ	010040423988	CHN	D6642B1F-4000926285	SERVICIOS PROFESIONALES	Octubre/2,019		Total Ingreso:	12,000.00
				HONORARIOS :	12,000.00			Total Egreso:	600.00
			29	IVA RETENIDO SEGUN DECRETO 20-2006				Líquido:	11,400.00
									600.00
									600.00
					Ingresos		Egresos	Líquido	
Totales del Municipio GUATEMALA., GUATEMALA					12,000.00		600.00	11,400.00	
002-2019 MARIA ELIZABETH RAMOS AGUILAR 010620447637 CHN 4C7DDC8E-541606233									
				HONORARIOS :	12,000.00	Octubre/2,019		Total Ingreso:	12,000.00
			29	IVA RETENIDO SEGUN DECRETO 20-2006				Total Egreso:	600.00
								Líquido:	11,400.00
									600.00
									600.00
					Ingresos		Egresos	Líquido	
Totales del Municipio GUATEMALA., GUATEMALA					24,000.00		1,200.00	22,800.00	
Totales					33,677.42		1,632.03	32,045.39	



ORDEN DE COMPRA

R00808914.rpt

CODIGO	DENOMINACION ENTIDAD-UNIDAD EJECUTORA DE PRESUPUESTO	FECHA
114 Consejo Nacional de Adopciones -CNA-		30/10/2019
DESCRIPCION FUENTE DE FINANCIAMIENTO		DOCUMENTO No.
NÓMINA NO. : 13381		
SEÑOR/ES: MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS	CODIGO BENEF. No. <input type="text"/>	
DOMICILIO:	CODIGO POSTAL : <input type="text"/>	NIT: <input type="text"/>
SIRVASE REMITIR A:	CON DOMICILIO :	
114 Consejo Nacional de Adopciones -CNA-		
LA PROVISION DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE EN LA PRESENTE COMPRA SE		
EXPEDIENTE No. <input type="text"/>	LICITACION: <input type="text"/>	CONTRATO ABIERTO: <input type="text"/>
FECHA_ENTREGA: <input type="text"/>	COTIZACION: <input type="text"/>	COMPRA DIRECTA: <input type="text"/>
CODIGO PROGRAMATICO PROG: <input type="text"/>		UB. GEO.: <input type="text"/>
SUBP: <input type="text"/>	PROY: <input type="text"/>	ACT/OBRA: <input type="text"/>

No. Solicitud	Renglon	Acreedor SICOIN	Descripcion	Cantidad	Total
	29		OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	33,677.42	<u>33,677.42</u>
			DESCUENTOS		<u>1,632.03</u>
		203	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	432.03	
		230	IVA RETENIDO	1,200.00	
			TOTAL :		<u>32,045.39</u>

Generado por: **AROVIDO**



TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FIRMA



Coordinación de Recursos Humanos
FIRMA

icda. Sharon Estefanía Umaña Portillo
Subdirectora General
Consejo Nacional de Adopciones

Factura

RICARDO ANIBAL, GUZMAN LOYO

Nit Emisor: 12415480

RICARDO ANIBAL GUZMAN LOYO

9 AVENIDA CONDADO NARANJO CASA 18 10-73 ORIENTE CONDOMINIO SANTA ELENA ALAMEDA NORTE,
zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 57619425

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES -CNA-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

56770F4D-D4FA-430C-BF32-
9DC901E6F14B

Serie: 56770F4D Número de DTE:
3573170956

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2019 14:28:50

Fecha y hora de certificación: 18-oct-2019 14:28:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
	Servici o	1	Por concepto de servicios profesionales prestados al consejo nacional de adopciones, según contrato número 005-2019 correspondientes del 07 al 31 de octubre del 2019	Q9,677.42	Q0.00	Q9,677.4 2	IVA: 1036.87
Totales:						Q9,677.4 2	IVA: 1036.87

* Sujeto a retención definitiva ISF:

Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ricardo Anibal Guzman Loyo


Lic. Erick Estuardo Cardenas Lima
Director General
Consejo Nacional de Adopciones



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RICARDO ANIBAL GUZMAN LOYO	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de octubre de 2019	del 7 al 28 de octubre de 2019
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO CINCO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (005-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de octubre de 2019		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento, así como de las líneas directivas aprobadas en materia de adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta de documento a presentar al Consejo Directivo de modificación a los lineamientos técnicos de sesiones de emparentamiento. 2. Seguimiento con el Coordinador del Equipo Multidisciplinario y Asesoría Jurídica, para la emisión de los dictámenes técnico y jurídico correspondiente, consensuados para presentar para su aprobación del Consejo Directivo de la modificación por sustitución del lineamiento técnico de búsqueda de orígenes 3. <i>Seguimiento a proyecto de oficio a efecto de darle respuesta a las recomendaciones emitidas por la Procuraduría de los Derechos Humanos según expediente</i> 4. <i>Asesoramiento en la elaboración de oficio presentado por por la Dirección General del CNA, relacionado al Convenio Administrativo de Donación del Área Lúdica para atención de niños en el CNA, para la aprobación del Consejo Directivo.</i> 5. <i>Seguimiento con el Coordinador del Equipo Multidisciplinario y el Coordinador de la Asesoría Jurídica, derivado que la propuesta de modificación del Lineamiento Técnico de Sesiones de Emparentamiento carece de dictamen jurídico favorable, se realice una mesa técnica conformada por las Unidades correspondientes, con el fin que presenten un documento consensuado. Asimismo, deberá presentarse los dictámenes jurídico y técnico, correspondientes, para la aprobación del Consejo Directivo.</i> 	<p>7-10-2019</p> <p>7-10-2019</p> <p>10-10-2019</p> <p>10-10-2019</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 6. Asesoría en la elaboración de <i>documento donde consten las razones por las que imposibiliten concretar la recepción de la donación contenida en el Convenio Administrativo de donación del Área Lúdica para la Atención de niños en el Consejo Nacional de Adopciones entre el CNA y la Fundación Sobrevivientes de Violencia Doméstica</i>”. 7. Asesoría en el seguimiento de la ruta para resolver los casos de los Hogares de Protección sin funcionamiento, para que el Director General informe los avances al Consejo Directivo. 8. Asesoría en el seguimiento del trabajo entre la CNA con la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS-, de las acciones para los NNA declarados en estado de adoptabilidad, abrigados en hogares a cargo de dicha Secretaría, a efecto se le restituyan sus derechos, para que el Director General informe al Consejo Directivo 9. Asesoría en el seguimiento al I Director General en el trabajo en conjunto con el Organismo Judicial y la Procuraduría General de la Nación una ruta de acción para el beneficio de los NNA, institucionalizados sin orden judicial, para que el Director General informe al Consejo Directivo los avances de la misma. 	<p>10-10-2019</p> <p>14-10-2019</p> <p>14-10-2019</p> <p>14-10-2019</p>
<p>2</p>	<p>b) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de ejecución de políticas, procedimientos y estándares acordados por el Consejo Directivo;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría al Director General en el seguimiento de las acciones correspondientes para la ejecución presupuestaria del año en curso. 2. Asesoría en el seguimiento a la creación de cuatro puestos consistentes en un mensajero y tres (3) pilotos, con sus perfiles y funciones de los puestos. Aprobados por unanimidad por los miembros del Consejo Directivo 3. Asesoría en el seguimiento correspondiente a los servicios que presta la Oficina Departamental de Quetzaltenango, por instrucciones del Consejo Directivo al Director General que continúe realizando los acercamientos a distintas instituciones a efecto de continuar promoviendo los servicios que presta el CNA. 4. Asesoría al Director General, para darle seguimiento efectivo a los casos de post-adoptivos nacionales, así como el seguimiento a los casos de post-adoptivos de NNA adoptados por familias extranjeras, atendiendo las recomendaciones emitidas por el Consejo Directivo. 	<p>18-10-2019</p> <p>18-10-2019</p> <p>21-10-2019</p>



3	<p>c) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para la Asesoría en la elaboración de informes que son requeridos por el Consejo Directivo a la Dirección General en el cumplimiento del artículo 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones;</p>	<p>1. Asesoría en la elaboración de proyecto de <i>Resolución</i> (<i>Resolución</i> , mediante la cual los miembros del Consejo Directivo deían sin efecto la <i>Resolución</i> en la que se aprobó el "Convenio Administrativo de Donación del Área Lúdica para la atención de niños en el Consejo Nacional de Adopciones y la Fundación Red Sobrevivientes de Violencia Doméstica.</p>	21-10-2019
4	<p>d) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en elaboración de documento mediante el que se traslada para aprobación del Consejo Directivo la sustitución del Lineamiento Técnico de Búsqueda de Orígenes, del "Programa de Adopciones Lineamientos Técnicos" del Equipo Multidisciplinario del Consejo Nacional de Adopciones 2. Asesoría en el seguimiento correspondiente a los convenios suscritos con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Educación: 3. Asesoría al seguimiento correspondiente a los NNA desinstitucionalizados, verificando el estado actual de cada NNA. 4. Asesoría para presentación del Director General al Consejo Directivo los instrumentos finales, del Plan piloto de Desinstitucionalización en Chimaltenango. 	<p>23-10-2019 23-10-2019 23-10-2019 23-10-2019</p>
5	<p>e) Realizar otras acciones de seguimiento, logística y gestión que sean requeridas por el Director General del Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de los fines institucionales y las funciones de Dirección General;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría par que el Director General informe al Consejo Directivo, los avances en la suscripción del Convenio con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asesoría en el seguimiento a las comunicaciones del Director General con el Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de brindar seguimiento a la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional. 2. Asesoría en el seguimiento correspondiente a la mesa de técnica de Desinstitucionalización en Chimaltenango: 	<p>25-10-2019 25-10-2019 28-10-2019</p>



6	f) aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA		
---	---	--	--



Lic. Ricardo Anibal Guzmán Loyo
Servicios Profesionales
Asesor
DPI 2457 667901901



CONSEJO NACIONAL DE ADOCCIONES
CNA

Vo. Bo. Licenciado Erick Estuardo Cardenas Lima
Director General del Consejo Nacional de Adopciones

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA XIOMARA, MARROQUIN MARTINEZ

Nit Emisor: 17616492

CLAUDIA XIOMARA MARROQUIN MARTINEZ

CALLE ROSANCA, LOTE 5B VALLE ILUSIONES, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 57619425

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES -CNA-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6642B1F-EE79-4A4D-A169-FC867ADE9C73

Serie: D6642B1F Número de DTE: 4000926285

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-Oct-2019 09:57:47

Fecha y hora de certificación: 29-Oct-2019 09:57:47

Moneda: GTQ

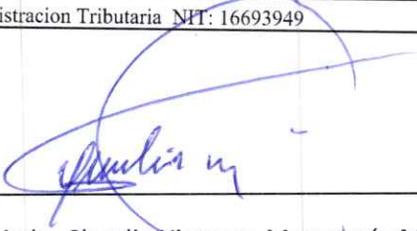
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Consejo Nacional de Adopciones, según contrato 004-2019, correspondiente al mes de octubre de 2019	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

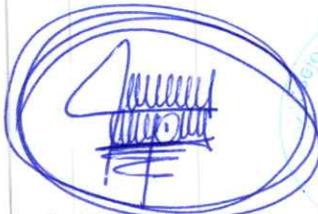
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
DPI: 1605 82660 2207



Lcda. Claudia Noemí Reyes Porras
Sub Coordinadora Unidad Atención Al niño
Consejo Nacional de Adopciones




Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
Consejo Nacional de Adopciones





CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
Consejo Nacional de Adopciones

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ	
UNIDAD:		UNIDAD DE ATENCIÓN AL NIÑO	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:		Lic. Antonio Rafael Campos Olivero Coordinador del Equipo Multidisciplinario	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de octubre de 2019	Periodo del Informe:	del 1 de octubre al 28 de octubre de 2019

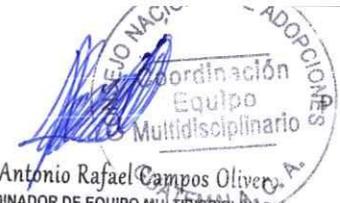
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula *segunda y décima*, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO CUATRO GUION DOS MIL DIECINUEVE (004-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de octubre del 2019.

No.	ACTIVIDADES	PRODUCTO ASIGNADO POR COORDINADOR	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que le sean asignados	1	1	100%		16/10/2019
2	b) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	0	0	0%		

Consejo Nacional de Adopciones
 Unidad de Atención al Niño
 Guatemala, G.A.

COORDINACIÓN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
 Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
 Consejo Nacional de Adopciones
 GUATEMALA, G.A.

3	c) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.	4	4	100%	09/10/2019
					10/10/2019
					11/10/2019
					11/10/2019
4	d) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.	1	1	100%	03/10/2019
5	e) Entregar mensualmente expedientes concluidos administrativamente.	3	3	100%	24/10/2019
					24/10/2019
					25/10/2019
6	f) Entregar mensualmente partes legales para informe de matching.	3	3	100%	15/10/2019
					15/10/2019
					28/10/2019
7	g) Elaborar mensualmente memoriales de homologación entregados a familia.	5	5	100%	08/10/2019
					09/10/2019
					10/10/2019
					14/10/2019
					22/10/2019
8	h) Participar en las sesiones de emparentamiento o matching que le sean requeridas	6	6	100%	11/10/2019



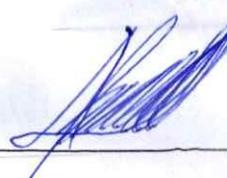
Lic. Antonio Rafael Campos Olivero, A.
 COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
 Consejo Nacional de Adopciones

						11/10/2019
						11/10/2019
						23/10/2019
						23/10/2019
						23/10/2019
9	i) Trasladarse en el ejercicio de la prestación de los servicios a los lugares que sea requiera para realizar actividades inherentes al servicio que presta, y sí por las condiciones y exigencias del caso fuera necesario, conducirse en vehículo del CNA, previa autorización de la persona que corresponda	0	0	0%	-----	-----
10	j) Todas aquellas actividades profesionales que le sean asignadas por parte de la Subcoordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-	4	4	100%	Recurso de Revocatoria contra resolución de fecha 8 de octubre de 2019, dictada por el Juez de Primera Instancia Pluripersonal de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de Quetzaltenango, Exp. [redacted]	09/10/2019
					Informe a Juez de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia del Área Metropolitana, Proceso Judicial [redacted]	18/10/2019

				Informe a Juez Pluripersonal de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala, Proceso Judicial [Redacted]	25/10/2019
				Informe a Juez de Primera Instancia de Familia y la Niñez y Adolescencia del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos, Proceso Judicial No. [Redacted]	28/10/2019
PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA			100%		
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO					
ACTIVIDAD				CANTIDAD	


 Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
 DPI: 1605 82660 2207


 Vo. Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras
 Subcoordinadora la Unidad de Atención al Niño
 Consejo Nacional de Adopciones


 Vo. Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones



Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELIZABETH, RAMOS AGUILAR
 Nit Emisor: 679856K
 MARIA ELIZABETH RAMOS AGUILAR
 33 AVENIDA 12-02 EL EDEN, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 57619425
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES -CNA-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4C7DDC8E-2048-4159-9246-A28014AB873C
 Serie: 4C7DDC8E Número de DTE: 541606233
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-Oct-2019 10:49:30
 Fecha y hora de certificación: 28-Oct-2019 10:49:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES SEGÚN CONTRATO 002-2019 CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2019	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Maria Elizabeth Ramos Aguilar
 Maria Elizabeth Ramos Aguilar
 2551 65293 0101

Claudia Noemi Reyes Porras

Lcda. Claudia Noemi Reyes Porras
 Sub Coordinadora Unidad Atención Al niño
 Consejo Nacional de Adopciones



Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
 Consejo Nacional de Adopciones



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

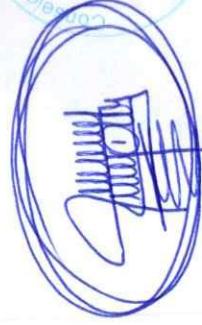
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA ELIZABETH RAMOS AGUILAR		
UNIDAD:	DE ATENCIÓN AL NIÑO		
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	PROFESIONALES		
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de octubre de 2019	Periodo del Informe:	Del 26 de septiembre a 28 de octubre de 2019

En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y decima, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO DOS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (002-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de Octubre del 2019.

No.	ACTIVIDADES	PRODUCTO ASIGNADO POR COORDINADOR	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección asignados	2	2	100%		2/10/2019
						4/10/2019
						4/10/2019
						4/10/2019
2	b) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaraciones de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables.	7	7	100%		10/10/2019
						7/10/2019
						7/10/2019
						10/10/2019
						14/10/2019
						30/09/2019
3	c) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.	4	4	100%		7/10/2019
						10/10/2019
						15/10/2019
						25/10/2019
						25/10/2019



Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
Consejo Nacional de Adopciones





Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
 Consejo Nacional de Adopciones



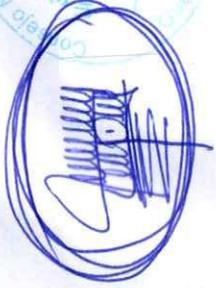
[Handwritten signature]

No.	ACTIVIDADES	PRODUCTO ASIGNADO POR COORDINADOR	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
4	d) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de las Personas, concluido el proceso de adopción.	3	3	100%		10/09/2019
						16/10/2019
						18/10/2019
						27/09/2019
						27/09/2019
						30/09/2019
						1/10/2019
						1/10/2019
						1/10/2019
						2/10/2019
5	e) Entregar mensualmente como mínimo cinco (5) expedientes concluidos administrativamente.	5	10	200%		2/10/2019
						2/10/2019
						2/10/2019
						2/10/2019
						2/10/2019
						30/09/2019
						14/10/2019
						14/10/2019
						15/10/2019
						15/10/2019
6	f) Entregar mensualmente cinco (5) partes legales para informe de matching.	5	8	140%		24/10/2019
						24/10/2019
						24/10/2019
						24/10/2019
						24/10/2019
						24/10/2019

[Handwritten signature]



Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 COORDINADOR DE EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
 Consejo Nacional de Adopciones

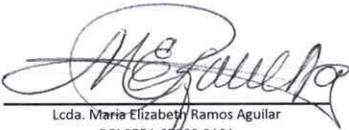


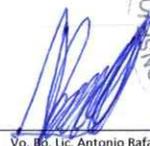
No.	ACTIVIDADES	PRODUCTO ASIGNADO POR COORDINADOR	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
7	g) Elaborar mensualmente cuatro (4) memoriales de homologación entregados a familia.	4	6	150%		30/09/2019
						4/10/2019
						14/10/2019
						15/10/2019
						25/10/2019
						25/10/2019
						27/09/2019
8	h) Participar en las sesiones de emparentamiento o matching.	6	6	100%		27/09/2019
						4/10/2019
						4/10/2019
						4/10/2019
						14/10/2019
9	i) Traslado en el ejercicio de la prestación de los servicios a los lugares que se requiera para realizar actividades inherentes al servicio que se presta, y si por las condiciones y exigencias del caso fuera necesario, conducirse en vehículo del CNA, previa autorización de la persona que corresponda.	2	2	100%		16/10/2019
						18/10/2019

No.	ACTIVIDADES	PRODUCTO ASIGNADO POR COORDINADOR	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
10	j) Todas aquellas actividades profesionales que le sean asignadas por parte de la Subcoordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones-CNA- (2 Oficios solicitud familia para Matching dirigidos a Unidad Registro CNA; 3 memoriales dirigidos a juzgado de Niñez y Adolescencia Área Metropolitana solicitando certificación de Sentencia de Adoptabilidad, 4 asignaciones de SUAN para reevaluaciones biopsicosociales y 10 asignaciones SUAN ara evaluaciones de NNA declarados adoptables.)	19	19	100%		26/09/2019
						26/09/2019
						26/09/2019
						26/09/2019
						26/09/2019
						26/09/2019
						8/10/2019
						8/10/2019
						8/10/2019
						8/10/2019
						15/10/2019
						15/10/2019
						16/10/2019
						16/10/2019
						17/10/2019
	17/10/2019					
	17/10/2019					
	17/10/2019					
	17/10/2019					
	17/10/2019					

PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA 220%

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO	
ACTIVIDAD	CANTIDAD


 Lcda. Maria Elizabeth Ramos Aguilar
 DPI 2551 65 293 0101


 Vo.Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones




 Vo.Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras
 Subcoordinadora Unidad Atención al Niño
 Coordinación Equipo Multidisciplinario



