**GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORME DE INFRAESTRUCTURA**

**Ver Estándar 9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

1. **DATOS GENERALES**

Nombre de la Entidad:

Nombre del Hogar:

Dirección actual del hogar: **(preferiblemente describir referencias para ubicar el hogar con facilidad).**

Correo electrónico:

Página Web:

Teléfono del Hogar:

Dirección de Oficinas:

Teléfono de Oficina:

Correo electrónico del hogar:

1. **PERFIL DE ATENCIÓN DEL HOGAR** especificar de acuerdo a los siguientes aspectos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil de edad de ingreso** |  |
| **Perfil de edad de atención** |  |
| **Motivo de ingreso** |  |
| **Situación jurídica (Por orden judicial y sin orden judicial)** |  |
| **Situación de salud** |  |
| **Población a atender Niñas, niños y adolescentes (cuantos tiene)** |  |
| **Capacidad instalada**  **(Capacidad real de atención, esta deberá ir orientada al espacio físico adecuado y mobiliario con el que cuenta el hogar, así como, la capacidad económica para brindar atención**  **integral a los niños, niñas y adolescentes).** |  |
| **Atención a NNA y adultos con discapacidad** |  |
| **Población adulta** |  |

1. **MISIÓN Y VISIÓN**
   1. **MISION**
   2. **VISION**
2. **FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE FONDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR. Artículos 27 h. y 23 w de la Ley de Adopciones, así como el artículo 76 a y d del Reglamento de la Ley de Adopciones)** \**Capacidad real de atención, esta deberá ir orientada al espacio físico adecuado y mobiliario con el que cuenta el hogar, así como, la capacidad económica para brindar atención integral a los niños, niñas y adolescentes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Donación | Monto o Porcentaje | Entidades Donantes |
| Económico |  |  |
| Especie |  |  |
| Técnico |  |  |
| Voluntariado |  |  |

1. **SANEAMIENTO Y SEGURIDAD**

**Ver estándar 10. Describir detalladamente cada uno de los aspectos con que cuenta el hogar). Tomando en cuenta que los espacios deben estar acorde a las necesidades a atender del perfil de atención establecido por la entidad que le representa.**

* 1. **Procedimiento Agua y Saneamiento**
  2. Agua segura para tomar y Dotación de agua
  3. Dotación de agua
  4. Limpieza
  5. Eliminación de Excretas y Eliminación de aguas residuales
  6. Manejo de basura
  7. Reducción y reutilización de desechos
  8. Evacuación del Humo
  9. Cuidado de la vegetación
  10. Fumigación y control de plagas
  11. Animales para guardianía y domésticos
  12. Higiene de los alimentos
  13. **Procedimientos para la seguridad** 
      + 1. Electricidad
        2. Gas
        3. Cocina
        4. Escaleras y rampas
        5. Objetos y sustancias peligrosas
        6. Transporte
        7. Armas de fuego, blancas y contundentes (si aplica)
        8. Personas fumadoras (si aplica)
        9. Evasiones de NNA
  14. **Procedimientos para casos de emergencia**

Plan de evacuación y seguridad

Salidas de emergencias

Luces de emergencia

Extinguidores

Tablero de llaves

Alarma o timbre de emergencia

Entrenamiento para casos de emergencia

Personal responsable de emergencia

Simulacros de emergencia

Lista de teléfonos de emergencia

Botiquín de primeros auxilios

Notificaciones en caso de emergencia

1. **DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES**

**Ver estándar No. 9 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (Describir detalladamente cada uno de los ambientes físicos con que cuenta el hogar, mobiliario y equipo que posee en cada área). Tomando en cuenta que los espacios deben estar acorde a las necesidades a atender del perfil de atención establecido por la entidad que le representa.**

1. Lugar
2. Evaluación de la ubicación y socialización
3. Condiciones y organización de las instalaciones
4. Servicios para la atención de niños, niñas y adolescentes
5. Área de Recepción y Oficinas Administrativas.
6. Área de atención médica.
7. Área de atención Psicológica.
8. Área de atención Social.
9. Área de educación formal.
10. Área de Educación Integral, horario de atención (si aplica)
11. Área de Educación Especial, horario de atención (si aplica).
12. Área de formación y capacitación laboral. (si aplica)
13. Área de juego y esparcimiento (en caso de no tener internos a cuáles acuden)
14. Área de Habitaciones:
15. Área de descanso o siesta
16. Área de guardarropa.
17. Área de Cocina.
18. Área de Lactario (si aplica) .
19. Área de Comedor, capacidad, horarios de comida.
20. Área de lavandería, bodega.
21. Área de Limpieza.
22. Área de sanitarios y lavamanos.
23. Área de tina para bebés. (si aplica)
24. Área para el cambio de pañales
25. Área de duchas, descripción y cantidad.
26. Ventilación e iluminación de ambientes.
27. Otras áreas
28. **CD CON FOTOGRAFÍAS** (disco compacto con fotografías de cada una de las áreas en formato JPG, como imágenes debidamente identificadas. No en Word, Power Point, ni otro documento).
29. **CROQUIS DE UBICACIÓN DEL HOGAR.**
30. **PLANO SIMPLE DE INFRAESTRACTURA** (plano simple no necesariamente elaborado por un arquitecto)